

**PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI STOCCAGGIO PER IL SERVIZIO DI MODULAZIONE DI PUNTA CON INIEZIONE MENSILE PER L'ANNO TERMICO 2018-2019 DI CUI ALL'ART. 1 DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 22 FEBBRAIO 2018 (di seguito "DM 22 febbraio 2018").**

## 1. Premessa

Nel presente documento sono descritte le modalità e i termini per il conferimento tramite asta competitiva per l'anno termico (Anno Termico) 2018-2019 del servizio di stoccaggio di modulazione di punta con iniezione mensile nel mese di maggio (di seguito, "**Servizio di Punta Mensile Maggio**") di cui all'art. 1 del DM 22 febbraio 2018 e secondo quanto definito nella Deliberazione 121/2018/R/gas (di seguito, "**Deliberazione**") emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito "Autorità").

## 2. Oggetto

Costituisce oggetto del procedimento disciplinato dalle seguenti regole il conferimento di capacità di spazio di **120.000.000 kWh** (pari a circa 11,35 MSm<sup>3</sup> con PCS 10,57275 kWh/Sm<sup>3</sup>) relativa al Servizio di Punta Mensile Maggio di cui all'articolo 3 della Deliberazione, da assegnarsi secondo procedure di asta competitiva come disciplinato dall'articolo 5 della Deliberazione (di seguito, la "**Procedura**").

Sulla base dello spazio conferito saranno conseguentemente assegnate le capacità di erogazione ai sensi dell'art. 3 della Deliberazione.

La capacità di erogazione oggetto di assegnazione sarà pari a **1.200.000 kWh/g**.

La capacità di iniezione oggetto di assegnazione sarà pari a **960.000 kWh/g** (riferimento inteso come pro-quota sullo spazio della capacità di iniezione su base annua offerta a inizio anno termico).

Il conferimento di capacità relativo al Servizio di Punta Mensile Maggio oggetto della presente procedura prevede l'iniezione di quantitativi di gas, equivalenti alla capacità di spazio conferita, nel solo mese di **maggio 2018**.

### 3. Requisiti per la partecipazione alla Procedura

La partecipazione alla Procedura è consentita in forma imparziale ed a parità di condizioni a tutti i soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati. La partecipazione alla Procedura è svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma Informatica di Edison Stoccaggio (di seguito, "**Escomas**") secondo le modalità di seguito specificate. L'accesso ad Escomas è consentito ai soggetti abilitati muniti di credenziali informatiche di accesso rilasciate da Edison Stoccaggio.

Qualora una società interessata a partecipare alla Procedura non sia abilitata all'accesso ad Escomas dovrà il prima possibile richiedere tale abilitazione e, comunque, in tempo utile per la consegna della documentazione come di seguito specificato, attraverso la procedura di registrazione di cui al "**Manuale richiesta accesso Escomas**" (allegato M1). Il Manuale richiesta accesso Escomas è disponibile sul sito internet di Edison Stoccaggio accedendo al seguente link: <http://www.edisonstoccaggio.it/it/escomas>

Requisiti per la partecipazione alla Procedura:

- titolarità di un contratto per il servizio di trasporto con efficacia alla data del 1 maggio 2018;
- pagamento di tutti gli importi, fatturati e scaduti alla data della richiesta, complessivamente eccedenti il valore delle garanzie rilasciate a copertura degli obblighi derivanti da contratti precedentemente stipulati con Edison Stoccaggio;
- avvenuto inserimento in Escomas e recapito secondo le modalità stabilite dalla Procedura al punto 5 della documentazione attestante il possesso del "rating minimo" a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento come previsto al paragrafo 5.2.1.1.1 del Codice di Stoccaggio di Edison Stoccaggio (approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio di seguito "**Codice**"), ovvero di una lettera di garanzia e/o garanzia bancaria e/o polizza assicurativa a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento, il cui importo dovrà essere coerente con quanto disposto nell'allegato alla presente Procedura recante "*Determinazione degli importi delle lettere di garanzia e garanzie bancarie*" (Allegato 5); avvenuto inserimento in Escomas, e recapito secondo le modalità stabilite dalla Procedura al punto 5, del Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione anno termico 2018-2019 siglato in ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante della società offerente (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri);

Il criterio di “*rating minimo*” è considerato soddisfatto qualora la società sia in possesso di un “rating” creditizio, fornito da primari organismi internazionali, con riferimento all’indebitamento di medio - lungo termine, pari ad almeno:

- Baa2 se fornito da Moody’s Investor Services, oppure;
- BBB se fornito da Standard & Poor’s Corporation, oppure;
- BBB se fornito da Fitch Ratings.

La lettera di garanzia dovrà essere integrata dalla documentazione attestante il possesso del “*rating minimo*” del Garante. Parimenti dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione dei poteri di firma del Garante, ovvero del procuratore munito degli opportuni poteri (Allegato 3a). L’assenza di tali integrazioni comporterà l’esclusione dalla Procedura.

La garanzia bancaria e/o la polizza assicurativa devono essere emessi da uno o più soggetti che abbiano il medesimo “*rating minimo*” sopra citato. La mancanza di tale “*rating minimo*” per i soggetti emittenti comporterà l’**esclusione** dalla presente procedura di assegnazione.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione alla Procedura, si specifica che Edison Stoccaggio acconsente che, in luogo di quanto sopra descritto, **sia inserita in Escomas e recapitata** documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario - sul conto corrente di Edison Stoccaggio sotto indicato - riportante la causale: “*Deposito Cauzionale partecipazione asta Servizio di Punta Mensile Maggio 24 aprile 2018*”, con valuta antecedente o pari al **23 aprile 2018**, per un importo pari a quanto specificato dall’Allegato 5. Qualora non sia possibile riportare la causale “*Deposito Cauzionale partecipazione asta Servizio di Punta Mensile maggio 24 aprile 2018*” sarà possibile integrare la documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario con lettera accompagnatoria firmata dal procuratore con idonei poteri che specifichi che tale bonifico è stato fatto per tale causa.

Il richiedente che si avvarrà del Deposito Cauzionale a mezzo bonifico bancario, al momento dell’effettuazione dell’operazione bancaria accetta che Edison Stoccaggio utilizzi tale deposito ai fini e secondo le modalità specificati al punto 6 della Procedura.

**Società Edison Stoccaggio Spa**

**Banca Nazionale del Lavoro**

**Dipendenza di Milano**

**Via Deruta 19, 20132 Milano**

**Coordinate Bancarie:**

**IBAN: IT45F010050160000000006335**

**SWIFT: BNLIITRR**

La mancata presentazione in originale di una garanzia bancaria, polizza assicurativa ovvero lettera di garanzia ovvero deposito cauzionale per un importo pari a quanto richiesto, in applicazione delle norme descritte nell'Allegato 5, così come la presentazione in originale di una garanzia bancaria, polizza assicurativa ovvero lettera di garanzia ovvero deposito cauzionale per un importo inferiore a quanto richiesto, in applicazione delle norme descritte nell'Allegato 5, **comporterà l'esclusione dalla presente Procedura**. Inoltre si specifica che, al fine di consentire la più ampia partecipazione all'asta e nel caso non sia materialmente possibile per la società partecipante fare pervenire la garanzia bancaria (o altro documento equipollente) in un'unica busta entro la data specificata al punto 5 della Procedura, Edison Stoccaggio acconsente che la società partecipante invii – e sia ricevuta sempre entro le ore 11:00 del 24 aprile 2018 - una seconda busta contenente detta garanzia bancaria (o altro documento equipollente). Su tale seconda busta dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Garanzia bancaria (*o altro documento equipollente*) per la partecipazione all'ASTA SERVIZIO DI PUNTA MENSILE MAGGIO del 24 aprile 2018 relativa a (ragione sociale shipper)";

La società interessata che risultasse assegnataria di capacità di stoccaggio è tenuta, al termine della presente Procedura, a presentare quanto richiesto ai sensi del paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice di Stoccaggio secondo le modalità e tempistiche ivi indicate a copertura delle obbligazioni derivanti dall'erogazione del servizio di stoccaggio.

A mero titolo di ausilio informativo alla presente Procedura, i facsimili della lettera di garanzia (**Allegato 3**), della garanzia bancaria (**Allegato 4 a**) e/o della polizza assicurativa (**Allegato 4 b**) sono allegati alla Procedura e disponibili nel sito internet Edison Stoccaggio al percorso Offerta e Servizi /Modulistica.

La compilazione, ove prevista, della modulistica necessaria, l'inserimento e il rilascio di tutta la documentazione richiesta avverranno tramite Escomas secondo quanto previsto nel Manuale Richiesta Capacità (allegato M2).

#### 4. Richiesta di acquisto Capacità di stoccaggio (Richiesta di Acquisto)

Ai sensi dell'art. 5.4 della Deliberazione ogni richiesta di acquisto può contenere fino ad un massimo di 5 (cinque) offerte. Ai sensi dell'art 5.9 della Deliberazione Edison Stoccaggio ha definito pari a 5.000.000 kWh il valore del quantitativo minimo cui ogni offerta deve essere riferita.

Il quantitativo richiesto in ciascuna offerta deve essere espresso in chilowattora [kWh] senza cifre decimali. Ai sensi dell'art. 5.9 della Deliberazione il corrispettivo offerto in ciascuna offerta deve essere non inferiore a 0 (zero) e deve essere espresso in Eurocent/chilowattora [c€/kWh] con al massimo otto cifre decimali.

La Richiesta di Acquisto sarà inserita in Escomas secondo le modalità di inserimento descritte nel "Manuale Richiesta Capacità" (allegato M2).

Sarà possibile inserire e confermare la Richiesta di Acquisto su Escomas a partire dalle ore **16:00 del 16 aprile 2018** fino a non oltre le ore **11:00 del 24 aprile 2018**.

Si allega a mero titolo di ausilio informativo alla presente Procedura il **facsimile** della Richiesta di Acquisto (**Allegato 1**).

**La compilazione della Richiesta, l'inserimento e il rilascio avverranno esclusivamente a mezzo Escomas.**

Inoltre qualora sia necessario esplicitare nella Richiesta di Acquisto un secondo rappresentante legale e/o procuratore, sarà possibile integrare la documentazione per la richiesta (unico pdf da caricare in Escomas, vedi manuale M2") con le informazioni necessarie.

La Richiesta di Acquisto che sarà considerata ai fini della asta sarà **unicamente** quella confermata e presente in Escomas e dovrà essere **siglata in ogni pagina e sottoscritta** dal legale rappresentante (o da quanti necessari) della società offerente (ovvero da procuratore/i munito/i degli opportuni poteri).

La richiesta di acquisto **non dovrà essere inserita** nel plico di cui al punto 5.

La richiesta è irrevocabile, senza possibilità di modifica da parte del Soggetto Titolato e non può essere sottoposta ad alcuna condizione.

## 5. Consegna delle richieste

I **soggetti** in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 (Soggetto Titolare/Soggetti Titolari) che intendano partecipare alla presente procedura **sono tenuti a presentare e, dunque, a far pervenire in originale** le informazioni e la documentazione di seguito riportata precedentemente compilata, inserita e rilasciata in Escomas **pena esclusione dalla Procedura**:

- a. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza** per la procedura d'asta, siglata in ogni pagina e sottoscritta **dal legale rappresentante della società offerente** (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri) e relativa documentazione (**Allegato 2**);
- b. Documentazione attestante il rating minimo del Soggetto Titolare o della società Garante ovvero **lettera di garanzia**, questa ultima siglata in ogni pagina e sottoscritta **dal legale rappresentante della società garante** (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri), ovvero **garanzia bancaria** ovvero **Polizza assicurativa** ovvero **documentazione comprovante l'avvenuto bonifico bancario** a costituzione del **deposito cauzionale** per un importo minimo pari a quello determinato nell'**Allegato 5**. Non si richiede di allegare alcuna documentazione che attesti il Rating minimo dell'Istituto di Credito. Parimenti non si richiede di siglare la attestazione del Rating del Soggetto Titolare o della società Garante;
- c. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma** della Lettera di Garanzia, questa ultima siglata in ogni pagina e sottoscritta **dal legale rappresentante della società garante** (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri) e relativa documentazione (**Allegato 3 a**); questa ultima e gli allegati ad essa richiesti dovranno essere inseriti in Escomas unitamente alla lettera di garanzia con un unico pdf;
- d. Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione anno termico 2018-2019 - come debitamente compilato ed inserito in Escomas - siglato e firmato in originale (due copie).

I moduli e la documentazione sopra descritti di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere inseriti in un plico perfettamente sigillato (con sigla sulla chiusura dal rappresentante legale ovvero apposta da un procuratore munito degli opportuni poteri) riportante la dicitura "ASTA SERVIZIO DI PUNTA MENSILE MAGGIO" con

l'indicazione della denominazione sociale, dell'indirizzo e dell'indirizzo e-mail del riferimento indicato nella Richiesta di Acquisto dal Soggetto Titolato.

Il plico conterrà anche fotocopia fronte retro di documento identificativo (carta identità, patente, passaporto) in corso di validità del rappresentante/procuratore che sottoscrive e sigla nonché la copia della visura camerale recente della camera di commercio o dell'estratto notarile del verbale del Consiglio di Amministrazione di conferimento dei poteri o della procura conferita. Nel caso in cui la documentazione a prova dei poteri di rappresentanza (visura camerale, atto notarile) dovesse essere di estrema corposità è considerato sufficiente e accettabile l'invio di estratti delle stesse che comprovino quanto richiesto.

I Soggetti Titolati che abbiano già presentato la documentazione richiesta in occasione della partecipazione a precedenti aste relative al conferimento di capacità di stoccaggio per l'anno termico 2018-2019 non dovranno inserire nel plico la documentazione già caricata in Escomas, inviata e approvata da Edison Stoccaggio. Inoltre si precisa che, relativamente alla presentazione della documentazione riferita alla copertura degli obblighi derivanti dal conferimento (deposito cauzionale), Edison Stoccaggio terrà validi i depositi cauzionali già pervenuti con diversa causale se di importo residuo tale da garantire la copertura per i quantitativi richiesti nella presente procedura.

Il plico dovrà essere consegnato entro e non oltre il giorno **24 aprile 2018 entro le ore 11:00**, presso:

Edison Stoccaggio S.p.A. Foro Buonaparte 31 20121 Milano alla attenzione dell'Ufficio Commerciale Stoccaggio.

In caso di recapito a mezzo di dipendente della società partecipante quest'ultimo si presenterà munito di documento identificativo in regola.

In caso di utilizzo di Poste Italiane o di corrieri privati (ad esempio, UPS, DHL o altri), il Soggetto Titolato partecipante comunicherà in anticipo alla casella e-mail **stoccaggio@edison.it** il soggetto terzo cui ci si è affidati per il recapito.

**Il recapito oltre le ore 11:00 del giorno 24 aprile 2018 sarà considerato in violazione delle regole della presente procedura ed il plico relativo non sarà accettato**, senza che alcuna responsabilità possa essere per questo ascritta ad Edison Stoccaggio; chi si avvalga di Poste Italiane ovvero di corrieri ovvero di altri intermediari per la consegna, non potrà giustificare il ritardo nel recapito con il riferimento a disservizi o inconvenienti incontrati da detti intermediari.

All'atto della consegna del plico, il personale dell'Ufficio Commerciale Stoccaggio che prenderà in consegna quel plico:

(a) in caso di recapito a mezzo di dipendente della società partecipante farà la fotocopia del documento di identità della persona fisica recapitante rilasciando apposita ricevuta, su carta intestata Edison Stoccaggio sottoscritta dal dipendente Edison Stoccaggio che prenderà in consegna quel plico;

(b) in caso di utilizzo di Poste Italiane o di corrieri privati, verificherà la rispondenza dei dati previamente comunicati alla predetta casella e-mail, rilasciando apposita ricevuta;

La ricevuta costituisce l'unico documento valido per attestare la data e l'ora di consegna della richiesta di partecipazione. Non saranno pertanto considerate pervenute richieste per le quali non sia stata rilasciata la suddetta ricevuta.

Oltre alle richieste pervenute oltre il termine temporale ultimo sopra indicato, saranno escluse le richieste pervenute non complete o non conformi alle modalità di cui al presente documento (a titolo non esaustivo, ma semplicemente esplicativo, richieste non sigillate, ovvero richieste non siglate in ogni pagina e/o non sottoscritte, ovvero richieste non accompagnate dalla fotocopia del documento identificativo di chi le sottoscrive).

Saranno escluse altresì le richieste non irrevocabili, ovvero sottoposte a condizione ovvero comunque modificate rispetto alla modulistica resa disponibile da Edison Stoccaggio. Al fine di consentire la più ampia partecipazione alla Procedura, Edison Stoccaggio accetterà modifiche alla modulistica relativa agli allegati 3, 4a e 4b, solo se preventivamente concordate. Saranno accettate anche modifiche ulteriori, inerenti tutti i moduli resi disponibili, qualora tali modifiche risultino necessarie per consentire la partecipazione alla Procedura da parte di società di diritto estero e sempre che tali modifiche siano state preventivamente concordate con Edison Stoccaggio.

**Saranno escluse anche tutte le richieste per le quali risulti qualsiasi difformità tra la documentazione presente in Escomas e quella consegnata in originale.**

Edison Stoccaggio specifica che, per consentire eventuali integrazioni o modifiche della documentazione a copertura delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione all'asta, nel caso in cui un operatore presenti più richieste in originale, sarà considerato valido l'ultimo plico spedito in ordine temporale e non saranno aperti i plichi con data di spedizione precedente che saranno considerati come non presentati (tali plichi, non aperti, saranno in ogni caso conservati). Nel caso siano presentate dallo stesso operatore più richieste in originale



contemporaneamente (ad esempio, per essere state affidate allo stesso dipendente ovvero allo stesso corriere), esse saranno tutte escluse.

## 6. Apertura delle richieste e assegnazione

Ai fini dell'apertura delle richieste pervenute e delle successive azioni finalizzate al completamento del procedimento di assegnazione, Edison Stoccaggio nominerà una Commissione il cui presidente sovrintenderà ai lavori della Commissione. I nominativi dei membri della Commissione saranno tempestivamente pubblicati sul sito di Edison Stoccaggio, appena disponibili. Una volta scaduto il termine ultimo per la presentazione tempestiva delle richieste, in data **24 aprile 2018**, la Commissione si riunirà presso l'ufficio commerciale stoccaggio di Edison Stoccaggio per procedere all'apertura delle buste, alla verifica della presenza di tutti i requisiti previsti dalla presente procedura, alla congruenza della documentazione con quanto presente in Escomas - pena inammissibilità delle richieste difformi- e procederà alla tabulazione delle offerte secondo quanto previsto dalla Deliberazione e alla conseguente formazione della graduatoria mediante esecuzione di idonea funzionalità su Escomas.

La comunicazione dell'avvenuta assegnazione così come della eventuale esclusione e della motivazione della stessa, avverrà, ai sensi dell'art. 5.12 della Deliberazione, entro il termine del **24 aprile 2018** anticipando la comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato e rendendo disponibile per ogni Soggetto Titolato l'accesso ai dati di propria pertinenza su Escomas.

In aggiunta, Edison Stoccaggio, ai sensi dell'art. 5.12 della Deliberazione pubblicherà sul proprio sito internet i risultati aggregati della procedura di assegnazione e il prezzo medio ponderato di assegnazione.

L'assegnazione della capacità di spazio di cui alle richieste di acquisto pervenute ai sensi di quanto esposto nella presente procedura sarà effettuata in armonia con quanto disposto dall'articolo 5 della Deliberazione. Sulla base dello spazio conferito saranno assegnate le capacità di erogazione e di iniezione ai sensi dell'art. 3 della Deliberazione.

Al completamento del procedimento di assegnazione e qualora l'utente risulti assegnatario di capacità, il Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione anno termico 2018-2019 verrà eventualmente reso efficace tra le Parti.

I soggetti risultanti assegnatari del conferimento dovranno presentare a Edison Stoccaggio, entro e non oltre il **11 maggio 2018**, le Garanzie a copertura delle obbligazioni derivanti dall'erogazione del servizio di

stoccaggio previste dal paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice adeguando il calcolo dell'importo, ivi previsto alla formula (1), con quanto previsto dall'art. 7 della Deliberazione.

La mancata presentazione delle Garanzie di cui al precedente capoverso darà diritto ad Edison Stoccaggio, oltre a dichiarare tale operatore decaduto dall'assegnazione conseguita, di risolvere il Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione anno termico 2018-2019 e di ricevere dall'inadempiente, anche mediante escussione parziale delle garanzie a suo tempo presentate in sede di offerta o mediante utilizzo anche parziale del deposito cauzionale, il 25% (venticinque per cento) degli impegni economici assunti dall'inadempiente per la capacità di Spazio in accordo con quanto previsto dall'art. 5.3 del Codice di Stoccaggio.

## 7. Allegati

I seguenti allegati, resi disponibili sul sito internet di Edison Stoccaggio nella sezione:

Offerta e Servizi /Modulistica

costituiscono parte integrante della presente procedura:

Allegato 1 – Facsimile Richiesta di acquisto AT 18-19

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza

Allegato 3 – Facsimile Lettera garanzia asta AT 18-19

Allegato 3 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma

Allegato 4 a – Facsimile Garanzia bancaria asta AT 18-19

Allegato 4 b – Facsimile Polizza assicurativa asta AT 18-19

Allegato 5 – Determinazione degli importi delle lettere di garanzia, garanzia bancaria e polizza assicurativa AT 18-19.

Allegato M1: Manuale richiesta accesso Escomas AT 18-19

Allegato M2: Manuale Richiesta Capacità AT 18-19

**Oggetto: Richiesta di acquisto per il conferimento del Servizio di Punta Mensile ad asta di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 febbraio 2018 (di seguito "DM 22 febbraio 2018") - Anno termico di stoccaggio 2018 – 2019.**

La Società ..... [RICHIEDENTE]., avente sede legale in .....,  
 Cap. Soc. ...., Codice Fiscale/Partita IVA ....., iscrizione al registro  
 delle imprese di ..... nr. ...., in persona di  
 ..... nella sua qualità di ..... (di seguito "Richiedente")

**RICHIEDE**

di acquisire alle condizioni definite dalla procedura di cui il presente allegato è parte integrante e nei termini stabiliti dalla Delibera 121/2018/R/gas (di seguito "Deliberazione"), emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito "ARERA"), le capacità di spazio indicate in tabella, relative all'anno termico di stoccaggio 2018-2019, ai corrispettivi indicati di seguito:

| <b>Capacità Richiesta</b> | <b>Quantità [kWh]*</b> | <b>Corrispettivo [c€/kWh]**</b> |
|---------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Spazio - Richiesta 1      |                        |                                 |
| Spazio - Richiesta 2      |                        |                                 |
| Spazio - Richiesta 3      |                        |                                 |
| Spazio - Richiesta 4      |                        |                                 |
| Spazio - Richiesta 5      |                        |                                 |

\* Inserire valori senza decimali, lotto minimo pari a 5.000.000 kWh.

\*\* Inserire valori con al massimo otto decimali

**DICHIARA**

- o che il contenuto della presente costituisce richiesta impegnativa e vincolante a tutti gli effetti nei confronti della Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio");
- o di conoscere e di accettare integralmente le disposizioni delle recenti normative del DM 22 febbraio 2018 e della Deliberazione nonché le disposizioni del "Codice di Stoccaggio", per quanto compatibili con la sopra richiamata normativa, approvato dall'AEEGSI con delibera 25 maggio 2007, n. 116/07 e successive modifiche e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice") incluse quelle contenute nei relativi allegati;
- o di conoscere e di accettare integralmente le condizioni della Procedura per l'assegnazione della capacità di stoccaggio per il Servizio di Punta Mensile per l'anno termico 2018-2019 di cui all'art.1 del DM 22 febbraio 2018, pubblicata sul sito internet di Edison Stoccaggio.
- o il possesso di un contratto per il servizio di trasporto con efficacia alla data del 1 aprile 2018;

Allegato 1

- di aver provveduto al pagamento di tutti gli importi fatturati e scaduti alla data della presente richiesta, superiori al valore delle garanzie rilasciate a copertura degli obblighi derivanti da contratti precedentemente stipulati con Edison Stoccaggio;
- di aver trasmesso la documentazione attestante il possesso del "rating minimo", la lettera di garanzia ovvero la garanzia bancaria o polizza assicurativa o la documentazione relativa all'avvenuto bonifico bancario a costituzione del deposito cauzionale a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento secondo quanto previsto dalla procedura di cui il presente allegato è parte integrante;
- di impegnarsi a fornire a Edison Stoccaggio la lettera di garanzia o la garanzia bancaria o polizza assicurativa a copertura delle obbligazioni derivanti dalla stipula del contratto
- che il referente al quale Edison Stoccaggio S.p.A. comunicherà gli esiti delle procedure per il conferimento della capacità per il servizio di modulazione ad asta è:

- Sig./Sig.ra:

- Indirizzo

- e-mail:

- tel:

---

[Luogo e data]

---

[TIMBRO E FIRMA]

*N.B.: FAC SIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.*

*Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Conferimento Capacità di Stoccaggio per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura.*

[allegato 2:]

luogo data

## **Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza**

Il/La sottoscritto/a (*nome cognome*), nato/a il (*gg/mm/aaaa*) a (*luogo*), (*codice fiscale*), residente a (*comune*) (*provincia*), (*indirizzo completo*), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

### **DICHIARA<sup>1</sup>**

di essere \_\_\_\_\_ [*indicare titolo implicante la legale rappresentanza*] della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ [*indirizzo completo*], Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. n° \_\_\_\_\_ [*nota, allegare alla presente dichiarazione fotocopia visura camerale recente della camera di commercio o estratto notarile del verbale del Consiglio di Amministrazione di conferimento dei poteri*] **oppure** [*se trattasi di procuratore*] di essere abilitato, giusta procura conferita per atto del Notaio \_\_\_\_\_ del *gg/mm/aaaa*, *Rep. \_\_*, *racc. \_\_*, [*nota, da allegare in fotocopia alla presente dichiarazione*] a rappresentare la Società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (*indirizzo completo*), Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, nelle procedure d'asta per l'assegnazione di capacità di stoccaggio per il Servizio di Modulazione di cui all'art.1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 22 febbraio 2018.

Cordiali saluti.

(*nome cognome titolare*)

---

[*Timbro e Firma*]

All.: fotocopia del documento di identità del firmatario <sup>2</sup>; copia visura camerale o estratto notarile verbale C.d.A. o copia procura notarile

---

<sup>1</sup> Il dichiarante è informato della circostanza che i dati contenuti nella presente saranno trattati da Edison Stoccaggio, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse alla prestazione del servizio di stoccaggio e, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs citato.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, la carta di identità può essere sostituita da un documento di riconoscimento equipollente (sono considerati equipollenti alla carta di identità, ad esempio: il passaporto, la patente di guida ecc.).

**[CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO CONTROLLANTE]**

Spett.le  
Edison Stoccaggio S.p.A.  
Foro Buonaparte, 31  
20121 Milano

**Oggetto: Lettera di garanzia**

Il/La \_\_\_\_\_ [Soggetto controllante] (di seguito denominato "Garante"), con sede legale in \_\_\_\_\_, via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- la società \_\_\_\_\_ (di seguito "Richiedente"), con sede legale in \_\_\_\_\_, via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ è controllata dal Garante ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile;
- il Richiedente intende partecipare alla procedura di asta prevista per la aggiudicazione di capacità di stoccaggio (di seguito la "Procedura") sull'hub Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio"), per la stipula di un contratto per la prestazione da parte di Edison Stoccaggio del Servizio Stoccaggio di Modulazione (di seguito "Contratto"), sulla base delle condizioni e nei limiti stabiliti dal D.M. 22 febbraio 2018, art.1, dalla Deliberazione ARERA 121/2018/R/gas e da quanto previsto nel Codice di Stoccaggio, per quanto compatibile con la sopra richiamata normativa, approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice");
- Edison Stoccaggio ha richiesto, per le finalità di quanto previsto al paragrafo 5.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice, il rilascio a proprio favore di una lettera di garanzia secondo i criteri indicati nella Procedura, in relazione ai casi di mancata sottoscrizione del Contratto o di stipula del Contratto per quantitativi inferiori a quelli indicati nella proposta di Contratto inviata da Edison Stoccaggio al Richiedente;
- il Garante possiede il "*rating minimo*" indicato al paragrafo 5.2.1.1.1 del Codice, come da attestazione allegata.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

- 1) il Garante si impegna irrevocabilmente a pagare immediatamente a Edison Stoccaggio, a fronte di semplice richiesta scritta e senza necessità alcuna di prova o motivazione, ogni eccezione rimossa, e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione o richiesta nei confronti del Richiedente, tutte le somme che Edison Stoccaggio richiederà, in virtù di quanto indicato in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro..... (Euro...../.....);
- 2) il Garante dichiara che alla presente garanzia non sono applicabili le disposizioni di cui agli articoli 1955 e 1957 del codice civile delle quali, comunque, rinuncia ad avvalersi.

- 3) La presente garanzia avrà validità a far data dalla emissione fino alla sua restituzione al Richiedente da parte di Edison Stoccaggio a seguito della presentazione della garanzia di cui al sotto-paragrafo 5.2.1.1.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice e comunque non oltre il 30 giugno 2018.
- 4) Per eventuali controversie riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'escussione della presente garanzia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Luogo e data

---

[TIMBRO E FIRMA  
Soggetto controllante]

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, il Fideiussore dichiara di aver riletto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente i punti: 1) pagamento a semplice richiesta e rinuncia ad opporre eccezioni, 2) rinuncia ad avvalersi del disposto degli articoli 1955 e 1957 del codice civile, 3) validità della garanzia, 4) Foro Competente.

Luogo e data

---

[TIMBRO E FIRMA  
Soggetto controllante]

*N.B.: FACSIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.  
Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Gestione Garanzie per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura*

[Allegato 3a]

luogo data

## Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma

Il/La sottoscritto/a (*nome cognome*), nato/a il (*gg/mm/aaaa*) a (*luogo*), (*codice fiscale*), residente a (*comune*) (*provincia*), (*indirizzo completo*), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

### DICHIARA<sup>1</sup>

di essere \_\_\_\_\_ [*indicare titolo implicante la legale rappresentanza*] della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ [*indirizzo completo*], Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. n° \_\_\_\_\_ [*allegare alla presente dichiarazione fotocopia di visura camerale recente della camera di commercio o estratto notarile del verbale del Consiglio di Amministrazione di conferimento dei poteri*].

**oppure** [*se trattasi di procuratore*] di essere abilitato, giusta procura conferita per atto del Notaio \_\_\_\_\_ del *gg/mm/aaaa*, Rep. \_\_, racc. \_\_, [*allegare alla presente dichiarazione la procura in fotocopia*] a rappresentare la Società \_\_\_\_\_ (di seguito il "Garante", con sede legale in \_\_\_\_\_ (*indirizzo completo*), Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, nella sottoscrizione di una Lettera di Garanzia a favore della società \_\_\_\_\_ (con sede legale in \_\_\_\_\_, via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ controllata dal Garante ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile nella procedura d'asta. Tale Lettera di Garanzia risulta funzionale per la partecipazione della società controllata alla gara per l'assegnazione di capacità di stoccaggio per il Servizio di Modulazione di cui all'art.1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 22 febbraio 2018.

Cordiali saluti.

(*nome cognome titolare*)

---

[*Timbro e Firma*]

All.: fotocopia del documento di identità del firmatario <sup>2</sup>; copia visura camerale o estratto notarile verbale C.d.A. o copia procura notarile

---

<sup>1</sup> Il dichiarante è informato della circostanza che i dati contenuti nella presente saranno trattati da Edison Stoccaggio, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse alla gestione dei quantitativi di gas assegnati e alla prestazione del servizio di stoccaggio in essere con il richiedente e, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, la carta di identità può essere sostituita da un documento di riconoscimento equipollente (sono considerati equipollenti alla carta di identità, ad esempio: il passaporto, la patente di guida ecc.).



**[CARTA INTESTATA DEL FIDEIUSSORE]**

Spett.le  
Edison Stoccaggio S.p.A.  
Foro Buonaparte, 31  
20121 Milano

Oggetto: **Fideiussione n°** \_\_\_\_\_

Il/La \_\_\_\_\_ [Istituto bancario emittente] (di seguito denominato "Fideiussore"), con sede legale in \_\_\_\_\_, via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ ;

**PREMESSO CHE**

- la società \_\_\_\_\_ (di seguito "Richiedente"), con sede legale in \_\_\_\_\_, via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ intende partecipare alla procedura di asta prevista per la aggiudicazione di capacità di stoccaggio (di seguito la "Procedura") sull'hub Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio"), per la stipula di un contratto per la prestazione da parte di Edison Stoccaggio del Servizio di Stoccaggio di Modulazione (di seguito "Contratto"), sulla base delle condizioni e nei limiti stabiliti dal D.M. 22 febbraio 2018, art.1, dalla Deliberazione ARERA 121/2018/R/gas e da quanto previsto nel Codice di Stoccaggio, per quanto compatibile con la sopra richiamata normativa, approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice");
- Edison Stoccaggio ha richiesto, in virtù di quanto previsto al sotto-paragrafo 5.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice, il rilascio a proprio favore di una fidejussione bancaria, in relazione ai casi di mancata sottoscrizione del Contratto o di stipula del Contratto per quantitativi inferiori a quelli indicati nella proposta di Contratto inviata dal Edison Stoccaggio al Richiedente.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

- 1) Il Fideiussore si impegna irrevocabilmente a pagare immediatamente a Edison Stoccaggio, a fronte di semplice richiesta scritta e senza necessità alcuna di prova o motivazione, ogni eccezione rimossa, e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione o richiesta nei confronti del Richiedente, tutte le somme che Edison Stoccaggio richiederà, in virtù di quanto indicato in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro..... (Euro...../.....);
- 2) il Fideiussore dichiara che alla presente fidejussione non sono applicabili le disposizioni di cui agli artt. 1955 e 1957 del codice civile delle quali, comunque, rinuncia ad avvalersi.
- 3) La presente fidejussione avrà validità a far data dalla emissione fino alla sua restituzione al Richiedente da parte di Edison Stoccaggio a seguito della presentazione della garanzia di cui al sotto-paragrafo 5.2.1.1.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice e comunque non oltre il 30 giugno 2018.

- 4) Per eventuali controversie riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'escussione della presente fidejussione è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Luogo e data

---

[TIMBRO E FIRMA  
*Istituto bancario emittente*]

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, il Fideiussore dichiara di aver riletto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente i punti: 1) pagamento a semplice richiesta e rinuncia ad opporre eccezioni, 2) rinuncia ad avvalersi del disposto degli articoli 1955 e 1957 del codice civile, 3) validità della fidejussione, 4) Foro Competente.

Luogo e data

---

[TIMBRO E FIRMA  
*Istituto bancario emittente*]

*N.B.: FAC SIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.  
Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Gestione Garanzie per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura.*

**[CARTA INTESTATA DELLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE]**

Spett.le  
Edison Stoccaggio S.p.A.  
Foro Buonaparte, 31  
20121 Milano

Oggetto: **Polizza Assicurativa n°** \_\_\_\_\_

Il/La \_\_\_\_\_ [compagnia di assicurazione] (di seguito denominato "Compagnia di Assicurazione"), con sede legale in \_\_\_\_\_, via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ ;

**PREMESSO CHE**

- la società \_\_\_\_\_ (di seguito "Richiedente"), con sede legale in \_\_\_\_\_, via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ intende partecipare alla procedura di asta prevista per la aggiudicazione di capacità di stoccaggio (di seguito la "Procedura") sull'hub Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio"), per la stipula di un contratto per la prestazione da parte di Edison Stoccaggio del Servizio di Stoccaggio di Modulazione (di seguito "Contratto"), sulla base delle condizioni e nei limiti stabiliti dal D.M. 22 febbraio 2018, art.1, dalla Deliberazione ARERA 121/2018/R/gas e da quanto previsto nel Codice di Stoccaggio, per quanto compatibile con la sopra richiamata normativa, approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice");
- Edison Stoccaggio ha richiesto, in virtù di quanto previsto al sotto-paragrafo 5.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice, il rilascio a proprio favore di una polizza assicurativa, in relazione ai casi di mancata sottoscrizione del Contratto o di stipula del Contratto per quantitativi inferiori a quelli indicati nella proposta di Contratto inviata da Edison Stoccaggio al Richiedente.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

- 1) la Compagnia di Assicurazione si costituisce irrevocabilmente garante nell'interesse del Richiedente e di Edison Stoccaggio con impegno a pagare immediatamente a Edison Stoccaggio, a fronte di semplice richiesta scritta e senza necessità alcuna di prova o motivazione, ogni eccezione rimossa, e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione o richiesta nei confronti del Richiedente, tutte le somme che Edison Stoccaggio richiederà, in virtù di quanto indicato in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro..... (Euro...../.....);
- 2) la Compagnia di Assicurazione dichiara che alla presente polizza assicurativa non sono applicabili le disposizioni di cui agli artt. 1955 e 1957 cod. civ. delle quali, comunque, rinuncia ad avvalersi.
- 3) La presente polizza avrà validità a far data dalla emissione e fino alla sua restituzione al Richiedente da parte di Edison Stoccaggio a seguito della presentazione della

garanzia di cui al sotto-paragrafo 5.2.1.1.2 del capitolo “Conferimento di Capacità di Stoccaggio” del Codice e comunque non oltre il 30 giugno 2018.

- 4) Per eventuali controversie riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'escussione della presente polizza assicurativa è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Luogo e data

---

[TIMBRO E FIRMA  
*Istituto bancario emittente*]

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, la Compagnia di Assicurazione dichiara di aver riletto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente i punti: 1) pagamento a semplice richiesta e rinuncia ad opporre eccezioni, 2) rinuncia ad avvalersi del disposto degli articoli 1955 e 1957 del codice civile, 3) validità della polizza assicurativa, 4) Foro Competente.

Luogo e data

---

[TIMBRO E FIRMA  
*Compagnia di Assicurazione  
emittente*]

*N.B.: FACSIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.*

*Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Gestione Garanzie per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura.*

**Edison Stoccaggio Spa**

Foro Buonaparte, 31  
20121 Milano  
Tel. +39 02 6222 1

**Determinazione degli importi delle lettere di garanzia e delle garanzie bancarie a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento per i servizi di cui all'art. 1 (di seguito "Servizio di Stoccaggio di Modulazione") del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 febbraio 2018.**

(Allegato 5)

Il Richiedente l'accesso al Servizio di Stoccaggio di Modulazione di cui all'oggetto che non disponga del "rating minimo" di cui al paragrafo 5.2.1.1 del Codice di Stoccaggio di Edison Stoccaggio è tenuto a presentare, lettera di garanzia o, in alternativa, garanzia bancaria e/o polizza assicurativa o documentazione comprovante avvenuto deposito cauzionale, il cui importo è determinato secondo la seguente formula:

**Importo garanzia Servizio di Punta**

$$Importo = \left( \sum_{k=1}^5 S_k \times PS_k \right) \times 25 \%$$

in cui:

$S_k$ : Capacità di Spazio indicata nella k-esima richiesta dall'Utente per il Servizio di Punta

$PS_k$ : corrispettivo unitario di Spazio offerto in acquisto nella k-esima richiesta effettuata dall'Utente per il Servizio di Punta.

Il quantitativo minimo per ogni richiesta è posto pari a 5.000.000 kWh.

Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento di Edison Spa

Società a socio unico  
Capitale Soc. 90.000.000,00 euro. i.v.  
Reg. Imprese di Milano e C.F. 04501620969  
Partita IVA 04501620969 - REA di Milano 1752213

# **Access Request Manual**

*ESCoMaS*

*Edison Stoccaggio Commercial Management System*

*Edison Stoccaggio SPA*

## Contents

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. FOREWORD</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. PURPOSE OF THE MANUAL  | 3         |
| 1.2. ACCESS TO THE SYSTEM FOR NEW USERS                               | 3         |
| 1.2.1. <i>Retrieval of a request (already entered in the system):</i> | <i>12</i> |

## Table of figures

|   |   |
|---|---|
| Figure 1 - New Access                                   | 3 |
| Figure 2 - Access Requests                              | 4 |
| Figure 3 – Basic information                            | 6 |
| Figure 4 - Contacts for communications                  | 7 |
| Figure 5 - Escomas Operators and Role as Contact Person | 8 |
| Figure 6 – Notes  | 8 |
| Figure 7 – Access Request – Check Data                  | 9 |

## 1. **FOREWORD**

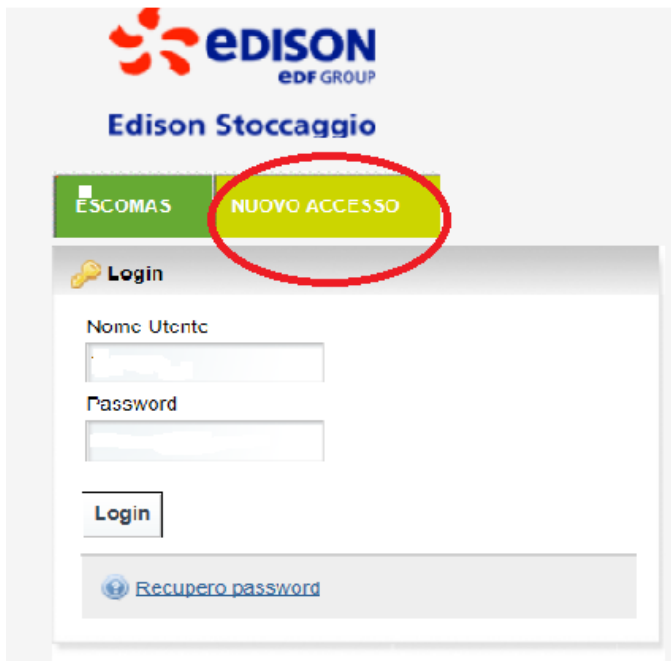
### 1.1. **PURPOSE OF THE MANUAL**

This manual describes the procedure to be followed by an anonymous user to generate a request to access the Escomas system.

### 1.2. **ACCESS TO THE SYSTEM FOR NEW USERS**

Using this procedure will enable a new user to create an access request to be submitted to the Sales Department of Edison Stoccaggio for approval.

A generic anonymous user selects the item “Nuovo Accesso” (“New Access”) as shown in the following figure:



**Figure 1 - New Access**

This selection enables the user to access the dialog box shown in the following figure.

The dialog box has four data input grids, each with different types divided into:

- a) Basic information identifying the company and its Legal Representative or Agent;
- b) Information with Contact Persons for Communications;
- c) Operators' Request for access to the Escomas system;
- d) Notes for possible new indications.

Once the grids are filled in, buttons enable users to complete the functions.



**Nuova Richiesta di Accesso**  
 La compilazione dei campi contrassegnati con asterisco (\*) è obbligatoria  
 La compilazione dei campi contrassegnati con doppio asterisco (\*\*) è obbligatoria in caso di nazionalità italiana

**Informazioni Base**

1 Ragione Sociale\*:   
 2 Sede Legale\*:   
 3 Nazionalità\*: -- Selezione -- v  
 4 Specificare Nazionalità\*:   
 5 Provincia\*: -- Selezione -- v  
 6 Comune\*: -- Selezione -- v  
 7 Cap\*: -- Selezione -- v  
 8 Capitale Sociale\*:   
 9 Codice Fiscale\*:   
 10 Partita IVA\*:   
 11 Registro Imprese:   
 12 Impresa di trasporti che gestisce parte della RING:  NO v

**Legale Rappresentante / Procuratore**

13 Titolo Rappresentante\*: -- Selezione -- v  
 14 Atto del notaio:   
 15 Data Atto (dd/mm/yyyy):   
 16 Repertorio:   
 17 Raccolta:   
 18 Nome\*:   
 19 Cognome\*:   
 20 Luogo di nascita\*:   
 21 Data di nascita (dd/mm/yyyy)\*:   
 22 Codice Fiscale\*:   
 23 Residente a:   
 24 Domiciliato presso:

**Riferimenti per invio comunicazioni**

25 Società\*:   
 26 Indirizzo\*:   
 27 Nazionalità\*: -- Selezione -- v  
 28 Specificare Nazionalità\*:   
 29 Provincia\*: -- Selezione -- v  
 30 Comune\*: -- Selezione -- v  
 31 Cap\*: -- Selezione -- v  
 32 C.a.\*:   
 33 Numero fax:

\* Inserire almeno un indirizzo e-mail

34 E-mail 1:   
 35 E-mail 2:   
 36 E-mail 3:   
 37 E-mail 4:

**Operatori Ecoomas con Ruolo Amministrativo (\* Inserire almeno una riga)**

| Nome                 | Cognome              | Indirizzo e-mail     | Telefono             |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Eventuali note

Codice di controllo

*w o r p e d*  Nuovo

Controlla Dati e Salva Annulla Dati Download Modulo

File da importare  Scegli... Importa Richiesta

File da importare  Scegli... Importa Dichiarazione

Download Richiesta Download Dichiarazione Conferma

Da compilare per recuperare una richiesta inserita in precedenza  
 Codice Richiesta:  Codice Controllo:

Recupera Richiesta Modifica Richiesta

← Basic information

← Communications

← Operators

Figure 2 - Access Requests

The dialog box enables users to provide the following basic information: the identifying data of the company and the legal representative or agent.

As in all the dialog boxes that follow, fields marked with (\*) are mandatory.

The information requested in the figure is:

**a. Basic Informations:**

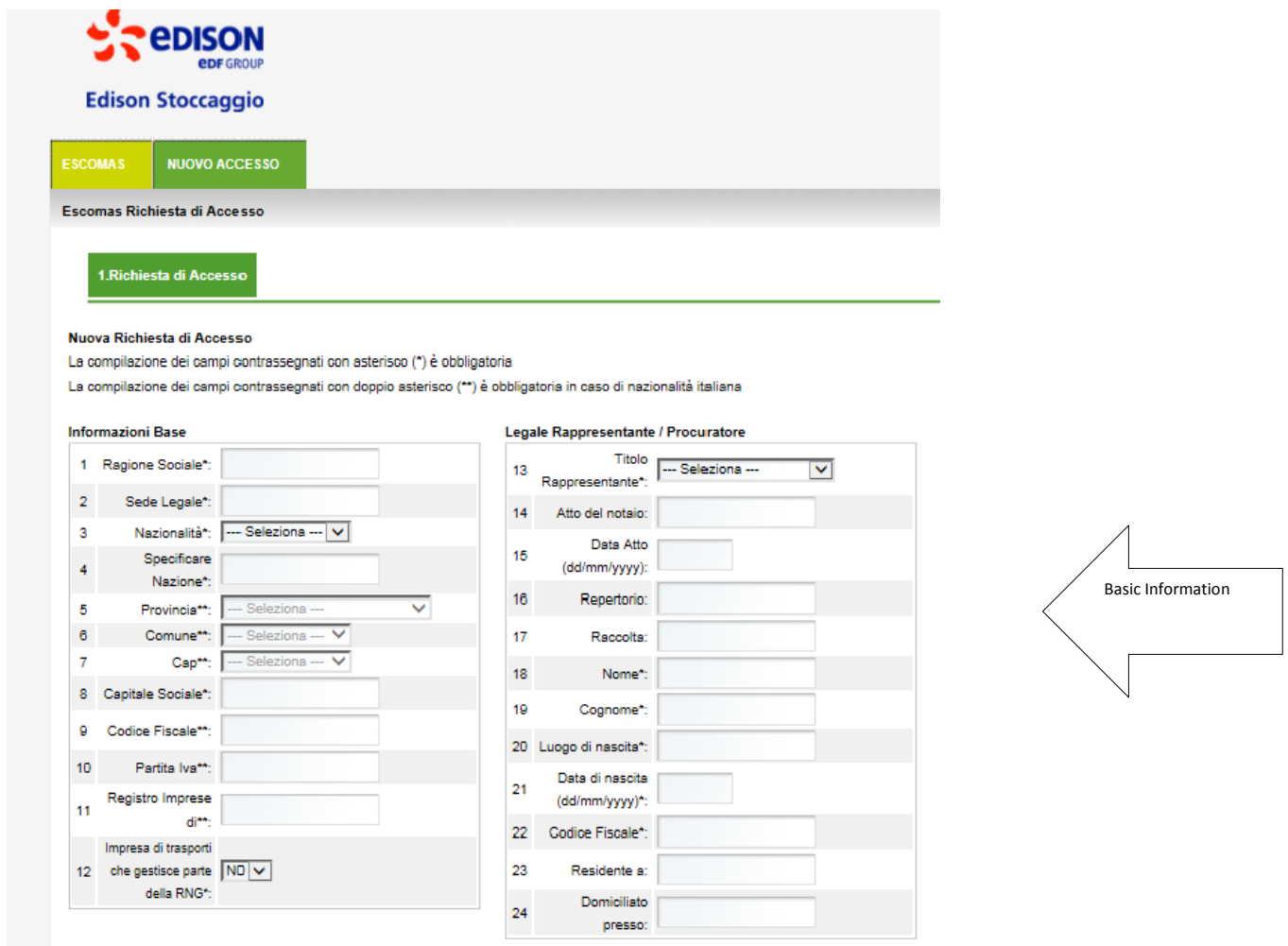
1. "Ragione Sociale" (Company Name): free text of up to 500 characters;
2. "Sede Legale" (Registered Office): free text of up to 500 characters;
3. "Nazionalità" (Nationality): select one value: "Italiana", "Estera" (Italian, Foreign);
4. "Specificare Nazione" (Specify Nation): if "Estera" (Foreign) was selected previously, then the User has to fill in this check box with free text of up to 50 characters;
5. "Provincia" (Province): if the value "Italiana" was selected in field "3.", then the current check box contains the list of Italian provinces;
6. "Comune" (Municipality): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the list of the municipalities in the selected province;
7. "Cap" (Postal Code): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the Postal Code or the list of Postal Codes associated with the selected municipality;
8. "Capitale Sociale" (Share Capital): free text of up to 255 characters;
9. "Codice Fiscale" (Taxpayer ID Number): if "Italiana" (Italian) was selected in check box 3., then the user must enter up to 20 characters of free text (mandatory entry); otherwise, the user may enter up to 50 characters of optional free text;
10. "Partita Iva" (VAT Number): if "Italiana" (Italian) was selected in check box 3, then the user must enter up to 11 characters of free text (mandatory entry); otherwise, the user may enter up to 50 characters of optional free text;
11. "Registro imprese di" (Register of Companies of): the user must enter up to 255 characters of free text (mandatory entry); however, if the value "Estera" (Foreign) was selected in check box 3, then filling in the field is optional;
12. "Impresa di trasporto che gestisce parte della RNG: si/no" (Transport company that manages part of the RNG: yes/no).
13. "Titolo Rappresentante" (Title of Representative): two values are possible: "Legale Rappresentante" (Legal Representative) and "Procuratore" (Agent);
14. "Atto del Notaio" (Notarised Deed): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the name of the Notary must be entered with up to 50 characters of free text (mandatory entry);
15. "Data atto" (Date of deed): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the date of the deed must be entered;
16. "Repertorio" (Document no.): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the document number of the deed must be entered;
17. "Raccolta" (Register no.): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the register number of the deed must be entered;
18. "Nome" (First Name ): Enter the data of the Legal Representative or Agent, with up to 500 characters;
19. "Cognome" (Surname): Enter the data of the Legal Representative or Agent;
20. "Luogo di Nascita" (Place of Birth): up to 500 characters;
21. "Data di Nascita" (Date of Birth): date of birth;
22. "Codice Fiscale" (Taxpayer ID Number): mandatory, up to 50 characters, not controlled;

23. “Residente a” (Residing at): up to 500 characters of free text; the “Residente a” (Residing at) and “Domiciliato Presso” (Address for Service) are mutually exclusive;
24. “Domiciliato Presso” (Address for Service): up to 500 characters of free text.

All fields in the “Informazioni di Base” (Basic Information) and “Legale Rappresentante/Procuratore” (Legal Representative/Agent) grids are mandatory and they must be filled out according to the above rules:

If the value “Procuratore” (Agent) was selected in field 13., then fields 14. through 17. are mandatory. Fields 23. and 24. are mutually exclusive.

The following figure shows the details of the fields from 1 to 24.



**1. Richiesta di Accesso**

**Nuova Richiesta di Accesso**  
La compilazione dei campi contrassegnati con asterisco (\*) è obbligatoria  
La compilazione dei campi contrassegnati con doppio asterisco (\*\*) è obbligatoria in caso di nazionalità italiana

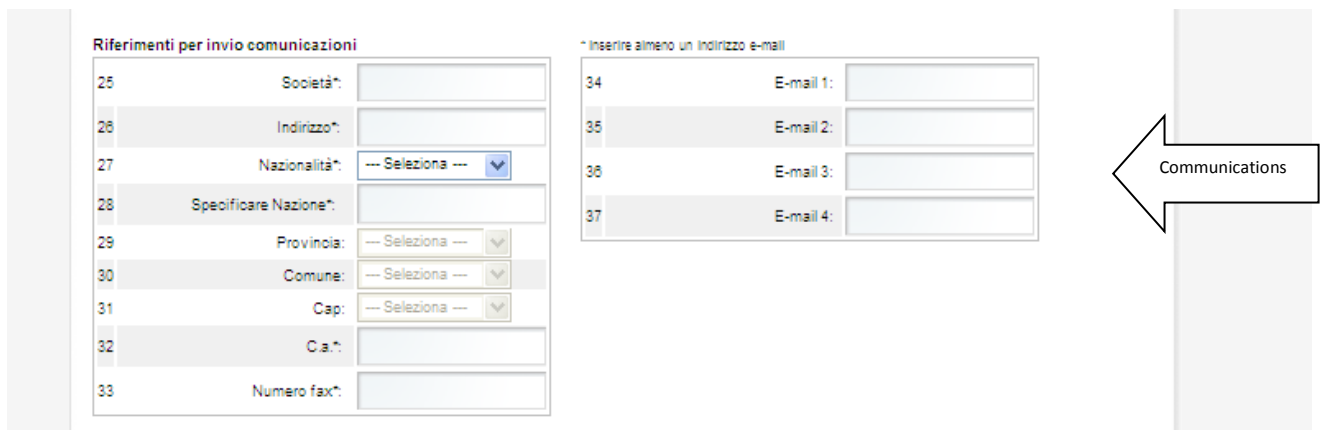
| Informazioni Base |  | Legale Rappresentante / Procuratore |                               |
|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1                 | Ragione Sociale*                                   | 13                                  | Titolo Rappresentante*        |
| 2                 | Sede Legale*                                       | 14                                  | Atto del notaio*              |
| 3                 | Nazionalità*                                       | 15                                  | Data Atto (dd/mm/yyyy)*       |
| 4                 | Specificare Nazione*                               | 16                                  | Repertorio*                   |
| 5                 | Provincia**  | 17                                  | Raccolta*                     |
| 6                 | Comune**   | 18                                  | Nome*                         |
| 7                 | Cap**  | 19                                  | Cognome*                      |
| 8                 | Capitale Sociale*                                  | 20                                  | Luogo di nascita*             |
| 9                 | Codice Fiscale**                                   | 21                                  | Data di nascita (dd/mm/yyyy)* |
| 10                | Partita Iva**                                      | 22                                  | Codice Fiscale*               |
| 11                | Registro Imprese di**                              | 23                                  | Residente a*                  |
| 12                | Impresa di trasporti che gestisce parte della RNG* | 24                                  | Domiciliato presso*           |

**Figure 3 – Basic information**

**b. Contacts for Communications:**

25. “Società” (Company): up to 500 characters of free text;
26. “Indirizzo” (Address): up to 500 characters of free text;
27. “Nazionalità” (Nationality): select one value: “Italiana”, “Estera” (Italian, Foreign);
28. “Specificare Nazione” (Specify Nation): if “Estera” (Foreign) was selected previously, then the operator has to fill in this check box with free text of up to 50 characters;

29. “Provincia” (Province): if the value “Italiana” (Italian) was selected in field “21.”, then the current check box contains the list of Italian provinces; the field is not usable for foreign countries;
30. . “Comune” (Municipality): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the list of the municipalities in the selected province; the field is not usable for foreign countries;
31. “Cap” (Postal Code): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the Postal Code or the list of Postal Codes associated with the selected municipality; the field is not usable for foreign countries;
32. “C.a.” (Attn.): up to 255 characters of free text;
33. “Numero Fax” (Fax Number): up to 50 characters of free text;
34. “E-mail.1”: up to 100 characters of free text;
35. “E-mail.2”: up to 100 characters of free text;
36. “E-mail.3”: up to 100 characters of free text;
37. “E-mail.4”: up to 100 characters of free text.



**Figure 4 - Contacts for communications**

In this case, too, fields marked with (\*) are mandatory, and it is mandatory to enter at least one e-mail address.

All fields of the “Informazioni per comunicazioni” (Information for Communications) are mandatory, with the exception of fields 35. through 37., which are optional;

**c. Operatori Escomas con Ruolo Amministrativo:**

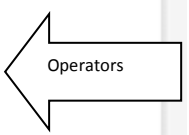
38. “Nome” (Name): up to 100 characters of free text; “Cognome” (Surname): up to 100 characters of free text; “Indirizzo e-mail” (e-mail address): up to 100 characters of free text; “Telefono” (Telephone): up to 50 characters of free text.

It is mandatory to enter the data for at least one operator (up to four Operators are possible)

**NB: Make sure that the email addresses provided are valid and different from each other. The data are not checked by the system**

Operatori Escomas con Ruolo Amministrativo (\*inserire almeno una riga)

| Nome | Cognome | Indirizzo e-mail | Telefono |
|------|---------|------------------|----------|
|      |         |                  |          |
|      |         |                  |          |
|      |         |                  |          |
|      |         |                  |          |



**Figure 5 - Escomas Operators and Role as Contact Person**

**d. Note:**

The “Eventuali note” (Notes) field serves only the purpose of providing information about the request; it is not mandatory.

Eventuali note



**Figure 6 – Notes**

“Note” (Notes): up to 1000 characters of free text associated with the request.

After entering the data, the steps listed below need to be completed.

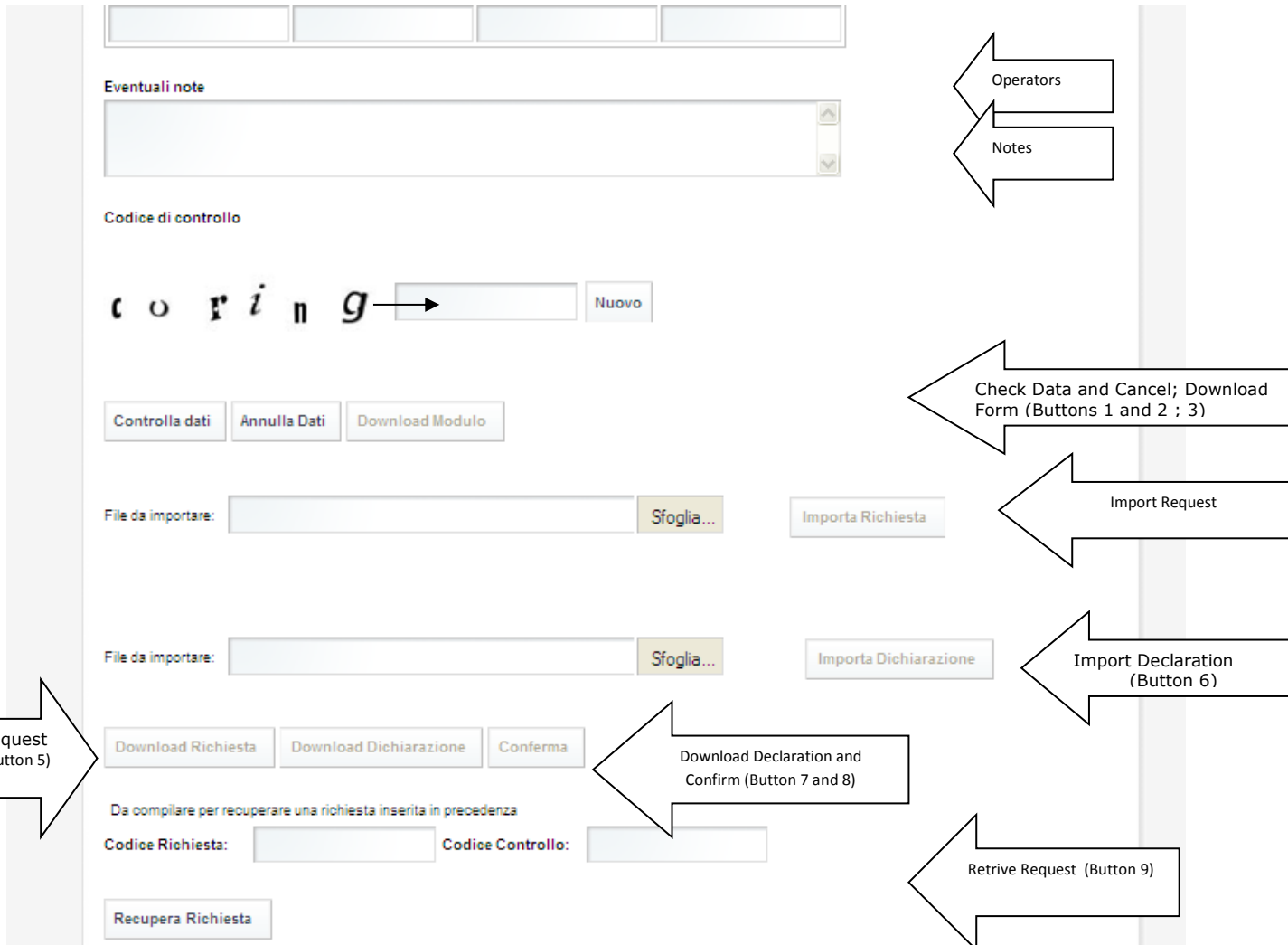


Figure 7 – Access Request – Check Data

1. **“Controlla Dati” (Check Data) Button:**

It enables to check the values entered in the dialog box. The “Codice di controllo” (CAPTCHA) field must be filled it at the same time; if it is left blank, the system will display the following combo-box:



In this case, the CAPTCHA is, for example, “*coring*”.

To allow downloading the filled in request module from the system, users must complete the “**Codice di Controllo**” (CAPTCHA), entering the letters and numbers in the adjacent image.

If the CAPTCHA is hard to read, clicking the “**Nuovo**” (New) button will cause an image containing a new CAPTCHA image to be generated.

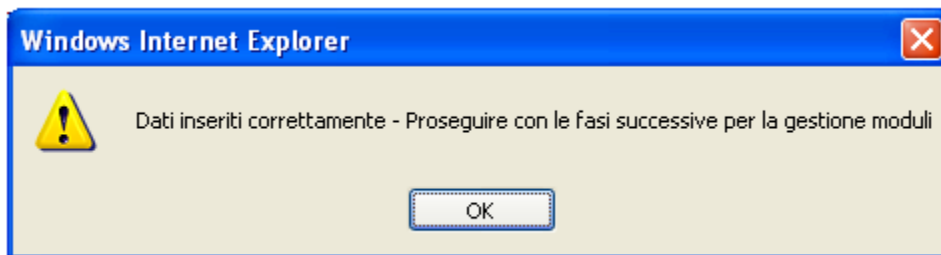
2. “**Annulla Dati**” (Cancel Data) button:

If the entered data are not correct, the uploaded data can be cancelled by clicking this Button.

**NB: All entered data will be cancelled.**

Any missing data errors will be displayed on the screen.

- **If the data are correct:**



The user can continue with the subsequent operations, i.e:

3. “**Download Modulo**” (Download Form) Button:

It enables to extract from the system the two forms:

- Access request form
- Declaration of Powers Form

The Access Request form contains a unique identifier generated by the system (Request Code) that, together with the CAPTCHA entered by the operator and randomly generated by the system, will enable to retrieve the specific request even at a later time.

The unique identifier and the CAPTCHA code are displayed in the “Access request” form containing the following information:

- “ES” 8-digit sequential numeric prefix
- CAPTCHA:

It is then necessary to continue with the following procedure for managing requests and powers:

4. **“Importa Richiesta” (Import Request) Button:**

It enables the operator to upload a pdf document into the system (with a limit of 20Mbyte for the maximum size of the document), containing the scan of the access request form printed on the company’s letterhead and signed.

5. **“Download Richiesta” (Download Request) Button:**

The system enables the “Importa Dichiarazione” (Import Declaration) button through which the request for access to the Escomas system can be confirmed.

6. **“Importa Dichiarazione” (Import Declaration) Button:**

It enables the operator to upload a pdf document into the system (with a limit of 20Mbyte for the maximum size of the document), containing the scan of the form with the *declaration of validity of the powers of representation* printed on the company’s letterhead and signed.

Once the pdf file has been correctly imported, the system will enable the:

7. **Pulsante “Download Dichiarazione”:**

The operator can download the pdf document as soon as it is imported into the system.

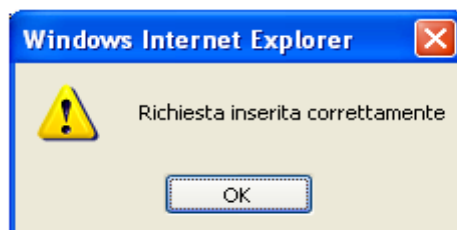
Clicking on button 7 enables the “Conferma” (Confirm) button, through which the request for access to the Escomas system can be confirmed.

8. **“Conferma” (Confirm) Button:**

It enables the system to carry out the following operations when requested by the operator:

- ✓ Save information about the access request.
- ✓ Save information about the declaration of validity of the powers with the unique identifier indicated in the documents obtained previously by clicking the “Download Modulo” (**Download Form**) Button that enables, as indicated above, to extract from the system the two forms:
  - Access request form
  - Declaration of Powers Form

To report the conclusion of the function, the system will display the following message box





### 1.2.1. Retrieval of a request (already entered in the system):

The system allows to retrieve the information of a request submitted in the past by filling in the check boxes “Codice Richiesta” (Request Code) e “Codice Controllo” (CAPTCHA) and clicking the “**Recupera Richiesta**” (Retrieve Request) Button.

Upon clicking the

#### 9. “Recupera Richiesta” (Retrieve Request) Button:

The system checks whether the fields next to the “Codice Richiesta” (Request Code) and “Codice Controllo” (CAPTCHA) descriptions are filled in.

The request, identified by this data pair, can only be retrieved if Edison Stoccaggio has not already loaded and processed the request.

- If the information of the new request is obtained by retrieving a previous request, the loaded data can be changed to continue with the new request.
- However, the new request must be processed again as indicated by the dialog box 4 - “Richiesta di Accesso” (Access Request), i.e. by completing all the subsequent steps again from **Button 1. “Controlla Dati” (Check Data)** and continuing the procedure through **Button 8. “Conferma” (Confirm)**.
- The previous identifiers of the request, “Codice Richiesta” (Request Code) and “Codice Controllo” (CAPTCHA) are cancelled and replaced with new values generated by clicking the “**Controlla Dati**” (Check Data) Button. Consequently, the previous request and its references are deleted from the system and will not be retrievable afterwards.

The “**Conferma**” (Confirm) button automatically notifies Edison Stoccaggio that a new request has been loaded into the system.

# **Storage Capacity Request Manual**

Commercial Management Application

***ESCOMAS***

*Edison Stoccaggio SPA*

# Contents

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. INTRODUCTION.....</b>   | <b>3</b> |
| 1.1. USER REGISTRATION TO ESCOMAS .....                                     | 3        |
| 1.2. CREATION OF ROLE ADMIN ASTE.....                                       | 3        |
| 1.3. PRIVILEGE OF ROLES .....   | 4        |
| <b>2. MANAGING GUARANTEES .....</b>   | <b>6</b> |
| 2.1. ENTERING GUARANTEES .....  | 6        |
| <b>3. SIGNING OF STORAGE MODULATION CONTRACT FOR THERMAL YEAR 18-19....</b> | <b>8</b> |
| 3.1 MANAGING CONTRACTS .....  | 8        |
| <b>4. REQUEST TO PURCHASE STORAGE CAPACITY .....</b>                        | <b>9</b> |
| 4.1 BOOKING PROCESS .....   | 9        |
| 4.2. BOOKING RESULT .....   | 14       |

## 1. INTRODUCTION

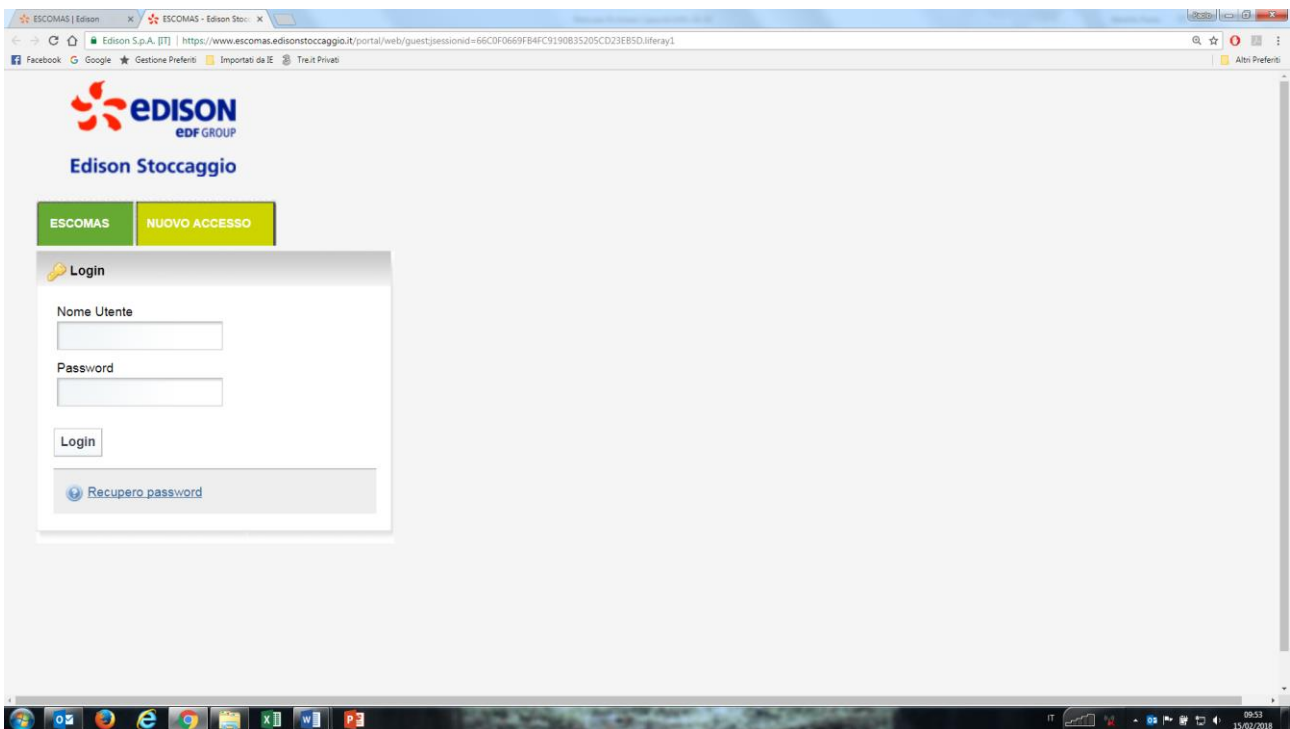
### 1.1. USER REGISTRATION TO ESCOMAS

Before proceeding with the booking process, it is necessary to first request access to the **Escomas** IT platform following link on Edison Stoccaggio's website:

<https://www.escomas.edisonstoccaggio.it/portal/web/guest/nuovo-accesso>

The instructions are provided in the document “**Escomas Access Request Manual**”, published on <http://www.edisonstoccaggio.it/en/escomas>

Edison Stoccaggio will issue the access credentials after checking the documents the Client has supplied and uploaded to Escomas.



**Figure 1 – Template to request credentials for new access**

### 1.2. CREATION OF ROLE ADMIN ASTE

After having received credentials to access to Escomas for one or more Admin Shipper (max 4), to access to booking process it is necessary to create a new role defined **Admin Aste**, the only role valid to the booking process; the role Admin Aste permits to manage the filling in of Storage Modulation Contract and filling in the booking request.

Important: the role Admin Aste has to be jointed to the person who will sign the Contract.

Request for Admin Aste credentials has to be emailed to [stoccaggio@edison.it](mailto:stoccaggio@edison.it) specifying name, surname and email of the person associated to the role (it is possible specify more than one person in case of joint signature). Edison Stoccaggio will issue by email the credentials for Admin Aste (user id and a temporary password which has to be changed within 24 h).

In case of a password for the role Admin Aste is expired, Client has to send an email to [stoccaggio@edison.it](mailto:stoccaggio@edison.it) writing the user name of the role of Admin Aste.

### 1.3. PRIVILEGE OF ROLES

The roles obtained in respect of procedures as point 1.1 and 1.2, allow to manage different tasks.

The role of **Admin Aste** allows to manage:

- Conferimento (Booking process), Titolarità Poteri (powers of representation), Gestione Garanzie (managing guarantees), Gestione Contratti (managing contracts).

The role of **Admin Shipper** permits to manage:

- All functionalities, except Conferimento (Booking process) and Gestione Contratti (managing contracts), reserved to Admin Aste.

### 1.4. ENTERING DECLARATION OF POWER FOR ROLE ADMIN ASTE

Before to start the booking process and entering to functionality “Gestione Contratti” it is mandatory associate to role Admin Aste the Declaration of powers of representation for auction and related annexes.

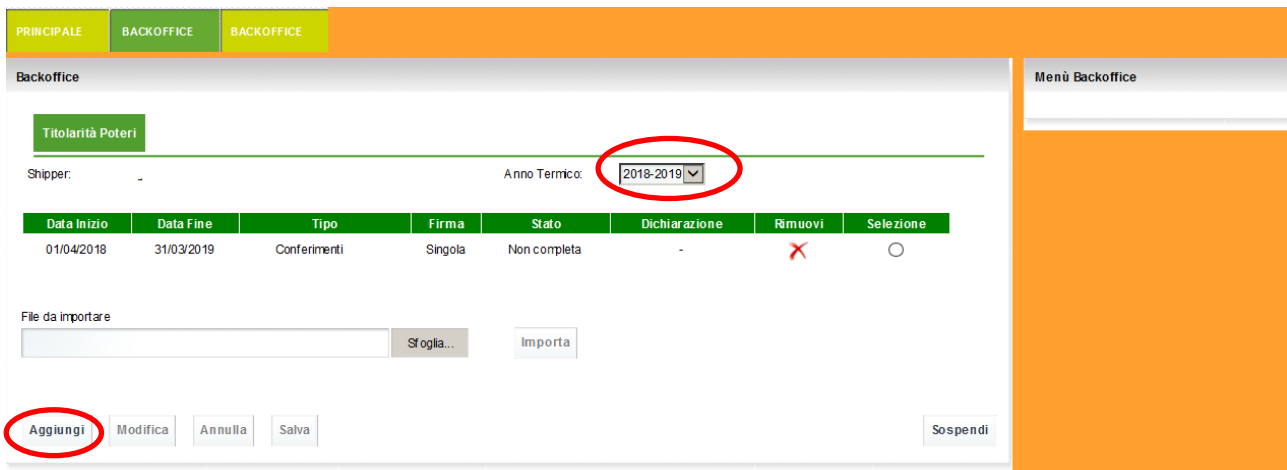
Client has to:

- Download the form “Declaration of powers of representation for auction” from the following link on Edison Stoccaggio’s website: [www.edisonstoccaggio.it/en/forms](http://www.edisonstoccaggio.it/en/forms) ;
- Fill in it, print it (preferring on your letterhead) and sign it (in case of joint signature, fill in a unique form).

Client uploads in “Titolarità Poteri”, section Back Office, a unique pdf file of Declaration of powers of representation for auction and all annexes.

In order to do this upload, Client will:

- Enter to the section “Backoffice” using the role Admin Aste or Admin Shipper;
- Select “Titolarità Poteri”.



Backoffice

Titolarità Poteri

Shipper: - Anno Termico: 2018-2019

| Data Inizio | Data Fine  | Tipo         | Firma   | Stato        | Dichiarazione | Rimuovi | Selezione |
|-------------|------------|--------------|---------|--------------|---------------|---------|-----------|
| 01/04/2018  | 31/03/2019 | Conferimenti | Singola | Non completa | -             | X       | ○         |

File da importare

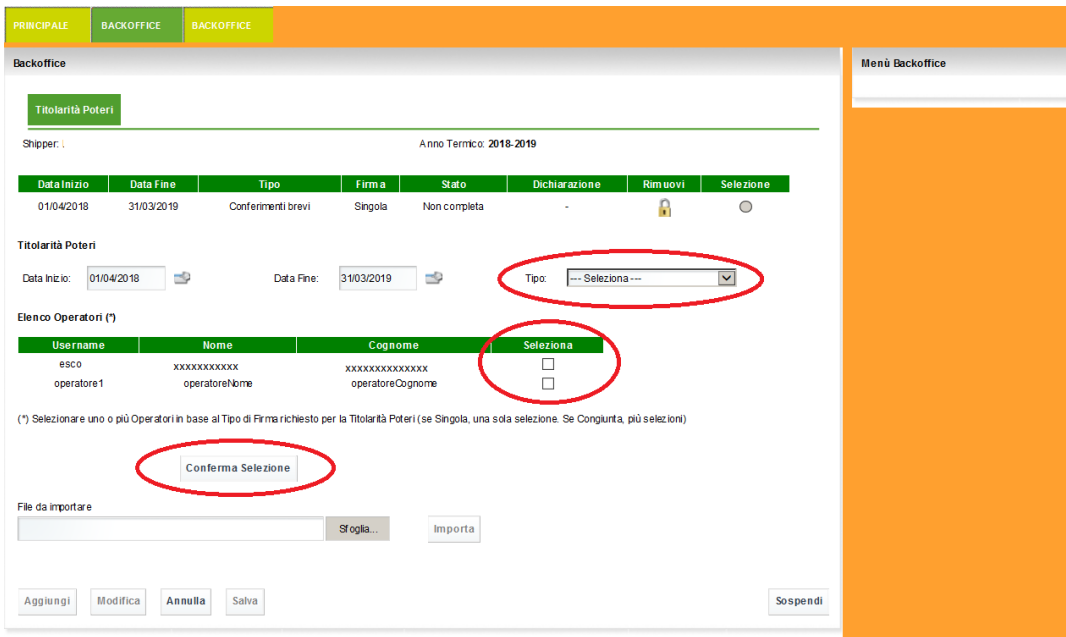
Sfoglia... Importa

Aggiungi Modifica Annulla Salva Sospendi

**Figure 2 – Template for entering new Declaration of powers of representation for auction**

- Select new Thermal Year (Anno Termico);
- Press button “Aggiungi”.

It will be displayed this template:



Backoffice

Titolarità Poteri

Shipper: Anno Termico: 2018-2019

| Data Inizio | Data Fine  | Tipo               | Firma   | Stato        | Dichiarazione | Rimuovi | Selezione             |
|-------------|------------|--------------------|---------|--------------|---------------|---------|-----------------------|
| 01/04/2018  | 31/03/2019 | Conferimenti brevi | Singola | Non completa | -             |         | <input type="radio"/> |

Titolarità Poteri

Data Inizio: 01/04/2018 Data Fine: 31/03/2019 Tipo: --- Selezione ---

Elenco Operatori (\*)

| Username   | Nome          | Cognome          | Selezione                |
|------------|---------------|------------------|--------------------------|
| ESCO       | xxxxxxxxxxxx  | xxxxxxxxxxxx     | <input type="checkbox"/> |
| operatore1 | operatoreNome | operatoreCognome | <input type="checkbox"/> |

(\*) Selezionare uno o più Operatori in base al Tipo di Firma richiesto per la Titolarità Poteri (se Singola, una sola selezione. Se Congiunta, più selezioni)

Conferma Selezione

File da importare:

Aggiungi Modifica Annulla Salva

**Figure 2.1 – Template for entering new Declaration of powers of representation for auction**

- Select “Tipo” and choose “Conferimento ad inizio anno termico”;
- Inside template “Elenco Operatori”, select the name of person (or more than one person in case of joint signature) who will be assigned as Admin Aste;
- Press “Conferma Selezione”;
- Upload a unique pdf file “Declaration of powers of representation for auction” and annexes;
- Press “Salva” to confirm;
- Press “Sospendi” to exit from the process.

To enter in Booking process, also Clients who have just registered as Admin Aste have to select the name of person (or the name of representatives, in case of joint signature) who will have the role Admin Aste and upload the document Declaration of powers of representation for auction and all annexes required.

Edison Stoccaggio checks the above document, and, in positive case, Client can access to functionality “Gestione Garanzie” and “Gestione Contratti”, reserved to Admin Aste.

The original of Declaration of powers of representation for auction and annexes, uploaded to Escomas using the role Admin Aste, has to be sent in the envelope as described in the Procedure (see [www.edisonstoccaggio.it/en/access-procedures](http://www.edisonstoccaggio.it/en/access-procedures) ).

## 2. MANAGING GUARANTEES

In order to be able to proceed with filling in and saving the purchase request, it is necessary to associate appropriate guarantees covering the obligations: “Attestazione rating” (“Rating certificate”), “Parent Company Guarantee”, “Garanzie bancarie” (“Bank guarantees”), “Polizza assicurativa” (“Insurance Policy”) or documents showing proof of the Security deposit, as described in the Procedure.

Therefore, in Escomas Admin Aste Client uploads documents showing proof of the financial coverage of the amounts related to the booking request, as specified in the Procedure.

If suitable and valid guarantees for the period of reference are not present, you must enter one or more guarantees by accessing Escomas with the role “Admin Shipper” or the role Admin Aste and enter the section “Backoffice - Gestione Garanzie” (“Backoffice - Guarantee management”).

### 2.1. ENTERING GUARANTEES

It will be displayed this template:

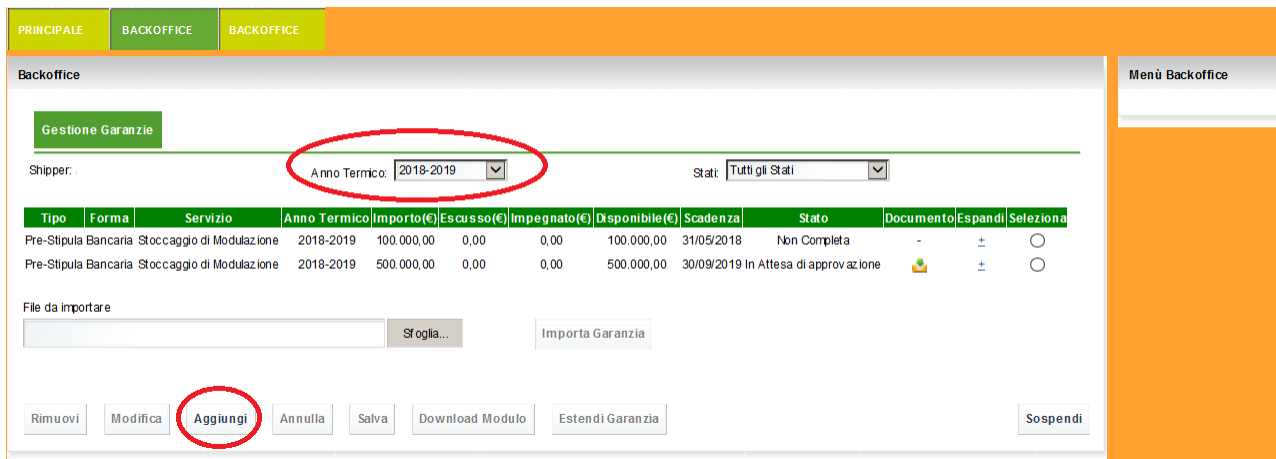
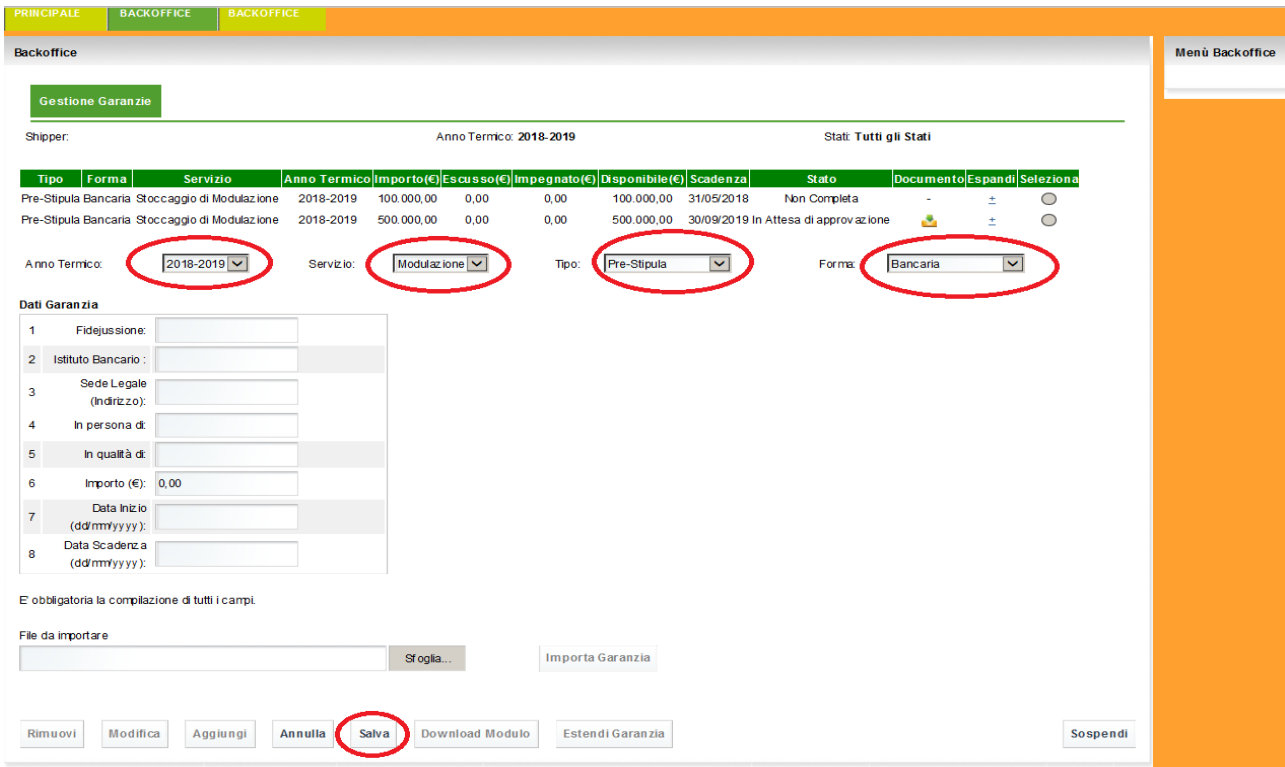


Figure 3 - Template managing guarantees

- Select new thermal year (“Anno Termico”)
- Press button “Aggiungi”

It will be displayed this template:



Backoffice

Menu Backoffice

Gestione Garanzie

Shipper: Anno Termico: 2018-2019 Stati: Tutti gli Stati

| Tipo                 | Forma                     | Servizio | Anno Termico | Importo(€) | Escusso(€) | Impegnato(€) | Disponibile(€) | Scadenza   | Stato                     | Documento | Espandi | Seleziona |
|----------------------|---------------------------|----------|--------------|------------|------------|--------------|----------------|------------|---------------------------|-----------|---------|-----------|
| Pre-Stipula Bancaria | Stoccaggio di Modulazione |          | 2018-2019    | 100.000,00 | 0,00       | 0,00         | 100.000,00     | 31/05/2018 | Non Completa              | -         | ±       | ⊙         |
| Pre-Stipula Bancaria | Stoccaggio di Modulazione |          | 2018-2019    | 500.000,00 | 0,00       | 0,00         | 500.000,00     | 30/09/2019 | In Attesa di approvazione |           | ±       | ⊙         |

Anno Termico: 2018-2019 Servizio: Modulazione Tipo: Pre-Stipula Forma: Bancaria

Dati Garanzia

- Fidejussione:
- Istituto Bancario:
- Sede Legale (Indirizzo):
- In persona di:
- In qualità di:
- Importo (€): 0,00
- Data Inizio (dd/mm/yyyy):
- Data Scadenza (dd/mm/yyyy):

E' obbligatoria la compilazione di tutti i campi.

File da importare

Sfoglia... Importa Garanzia

Rimuovi Modifica Aggiungi Annulla Salva Download Modulo Estendi Garanzia Sospendi

Figure 3.1 – Template for entering new guarantee

- Select Anno Termico (new Thermal Year)
- Select Servizio (“Modulazione”)
- Select Tipo (“Pre Stipula”)
- Select Forma (the type of guarantee)
- Fill in “Dati Garanzia” (all fields are required)

After filled in data:

- Click on “Salva”
- Click on “Download Modulo”
- Download the file created by the system (.pdf)

Bank Guarantee or Insurance Policy will be filled in on the letterhead of the Guarantor, signed, saved in pdf format and uploaded into the system using the button “Sfoglia” (“browse”), and “Importa Garanzia” (“Import guarantee”).

Clients who intends to use the Letter of Guarantee, uploads in Escomas Admin Aste as a unique pdf file (max. 20 MB):

- Declaration of powers of representation (and all annexes) of the entity signing the letter of guarantee printed on the letterhead of Guarantor;
- the Letter of Guarantee printed on the letterhead of Guarantor, signed by who sign the above document;
- the documentation showing the “minimum rating” of the Guarantor.

Press button Salva to save the file uploaded.



The system shows the guarantees presented for the previous thermal year for Clients already registered and having space awarded in the previous thermal year. Therefore, you have to “add” appropriate guarantee as previously described since you have to request storage capacity for the new thermal year.

**The guarantees uploaded to Escomas Admin Aste has to be approved Edison Stoccaggio.**

The original of Guarantee, uploaded to Escomas using the role Admin Aste, has to be sent in the envelope as described in the Procedure (see [www.edisonstoccaggio.it/en/access-procedures](http://www.edisonstoccaggio.it/en/access-procedures) ).

### 3. SIGNING OF STORAGE MODULATION CONTRACT FOR THERMAL YEAR 18-19

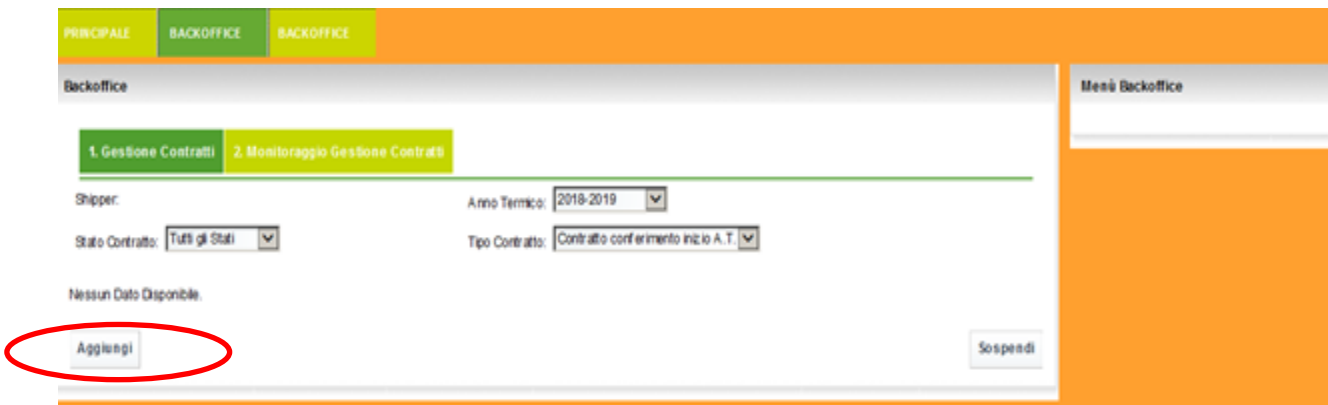
To access to booking process, in Escomas Admin Aste, Client downloads the Storage Modulation Contract, sign it and upload it.

Contract has to be signed by the representative who has signed the declaration of powers of representative for auction (in case of joint signature, all representatives have to sign the Contract).

The Contract contains a suspension clause: the Contract will be in force only in case of assignation of capacities.

#### 3.1 MANAGING CONTRACTS

Client having role Admin Aste enters in “Gestione Contratti” under section Back office:



**Figure 4 – Template Managing Contracts**

- Select Anno Termico
- Select Tipo Contratto (“Contratto Conferimento ...”)

Press button “Aggiungi” to see following template:

Backoffice

1. Gestione Contratti 2. Monitoraggio Gestione Contratti

Shipper:  Anno Termico: 2018-2019

Stato Contratto: Tutti gli Stati Tipo Contratto: Contratto conferimento inizio A.T.

Nessun Dato Disponibile.

**Aggiungi Contratto**

Anno Termico: 2018-2019 Tipo Contratto: Contratto conferimento inizio A.T.

File da importare

**Figure 4.1 – Template Managing Contracts**

- Select Anno Termico (Thermal Year)
- Select Tipo Contratto (“Contratto conferimento inizio A.T. )
- Press button “Download Contratto Generato” to download the Contract

Sign two original copies of Contract downloaded.

Upload a pdf file of one copy of signed contract in Escomas “Gestione Contratti”, “File da importare” – press button “Importa Contratto Firmato”.

Press button “Sospendi” to exit from the process.

**Edison Stoccaggio approves the Contract upload and Client can enter in booking request “Richiesta di Acquisto”.**

The two original signed copies of Contract must be sent in the envelope as described in the Procedure.

#### 4. REQUEST TO PURCHASE STORAGE CAPACITY

Client (role Admin Aste) accesses this function to fill in the request form template for the storage service to be booked, associate this request with the appropriate guarantees required, save, download the document, print it and sign it. Finally, Client uploads the signed booking request to terminate the operation as described in the Procedure.

##### 4.1 BOOKING PROCESS

We remind that booking request has to be signed by the person who has signed the declaration of powers of representative and the Contract (in case of joint signature, all representatives have to sign the request).

Client with role Admin Aste enters in below template:

1. Caricamento Richieste
2. Esito

Servizio: Modulazione di Punta
Data inizio: 12/03/2018
Data fine: 31/03/2018

Ragione sociale:  
Sede legale:  
Capitale sociale:  
Codice fiscale / Partita IVA:  
Registro Imprese di:  
Registro Imprese nr.:

Richieste di acquisto

|            | Prestazione | Unità di Misura | Quantità | Corrispettivo offerto (c€/kWh) |
|------------|-------------|-----------------|----------|--------------------------------|
| Lotto n. 1 | Spazio      | kWh             | 5.000    | 0,53000000                     |
| Lotto n. 2 | Spazio      | kWh             | 15.000   | 0,55000000                     |

Garanzie

| Seleziona                           | Forma    | Importo iniziale (€) | Importo disponibile (€) | Data scadenza |
|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bancaria | 200.000,00           | 86.938,37               | 30/09/2018    |

Importo disponibile: € 86.938,37
Importo richiesto: € 27,25

Documenti Importati

| Tipo documento               | Data inserimento | Documento |
|------------------------------|------------------|-----------|
| Modulo richiesta<br>Allegati |                  |           |

Modulo richiesta da importare

Ulteriori allegati alla richiesta

Figure 5 - Template for booking request

The template is structured as follows:

- **Company ID Grid**

Company name, Registered office, Share capital, Tax code/VAT nr., Register of Companies of: fields automatically populated by the system after registration (see 1.1).

Register of Companies nr.: mandatory editable field (if not available, enter “nd” in the cell in any case).

- **Purchase Requests Grid**

The grid contains editable fields to be filled in by the Client. For each lot, the Client must specify:

- Quantity (kWh): indicate the quantity requested for each lot;
- Unit bid (c€/kWh): indicate the unit price offered for the specific quantity of Space (eight decimal figures at the most).

- **Guarantees Grid (populated if uploaded previously under point 2)**

The grid makes the list of guarantees valid at the time the request is filled in available. The Client may associate one or more guarantees with the request using the check-box selection control. The system also makes following information (see Figure 5):

- Amount available (€): non-editable value calculated as the sum of the available amounts of the selected guarantees; (the system enters the value when the button “Salva” (“Save”) is pressed)
- Amount requested (€): non-editable value calculated according to the algorithm in the Procedure (the system shows the value when the button “Salva” (“Save”) is pressed).

In the section “Ulteriori allegati alla richiesta” (“Additional annexes to the request”) will be possible upload other documents specified in the Procedure.

**Once all of the mandatory information (at least one request lot and at least one selected guarantee) have been entered in the template, the Client has to press button “Salva” to save the request.**

If the value of the necessary guarantees, calculated on the basis of the requests (“Importo richiesto (€)” - (“Requested amount (€)”) is higher than the “Importo disponibile” (“Available amount”) (regarding the associated guarantees), the cell turns red. This control is blocking when saving, so this operation will fail.

Press button “Salva” (“Save”) to enable the command button “Download Richiesta” (“Download Request”).

1. Caricamento Richieste
2. Esito

---

Servizio: **Modulazione di Punta** Data inizio: \_\_\_\_\_ Data fine: \_\_\_\_\_

● Stato richiesta: **Salvata ma non confermata**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
 Sede legale: \_\_\_\_\_  
 Capitale sociale: \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale / Partita IVA: \_\_\_\_\_  
 Registro imprese di: \_\_\_\_\_  
 Registro imprese nr.:

**Richieste di acquisto**

|                   | Prestazione | Unità di Misura | Quantità | Corrispettivo offerto (c€/kWh) |
|-------------------|-------------|-----------------|----------|--------------------------------|
| <b>Lotto n. 1</b> | Spazio      | kWh             | 100      | 13,00000000                    |

**Garanzie**

| Seleziona                           | Forma    | Importo iniziale (€) | Importo disponibile (€) | Data scadenza |
|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bancaria | 200.000,00           | 1.931,12                | 30/09/2018    |

Importo disponibile: € 1.931,12      Importo richiesto: € 3,25

**Documenti importati**

| Tipo documento   | Data inserimento | Documento |
|------------------|------------------|-----------|
| Modulo richiesta |                  |           |
| Allegati         |                  |           |

Modulo richiesta da importare

Ulteriori allegati alla richiesta

**Figure 6 – Template Booking Request Saved**

Afterwards perform the following procedures:

- **download the Richiesta - Purchase Request (file.pdf);**
- **the Richiesta has to be signed by the person who has signed Declaration of powers of representative for auction and the Contract (in case of joint signature, all representatives have to sign the Purchase Request);**
- **select the button “Importa richiesta” (“Import request”) to import the signed request;**
- **import any other additional annexes by clicking the button “Importa allegati” (“Import annexes”).**

In order to **complete the procedure** to request the storage capacities and save the data in the system, the Client must **press the button “Conferma” (“Confirm”).**

1. Caricamento Richieste
2. Esito

Servizio: **Modulazione di Punta** Data inizio:  Data fine:

Stato richiesta: **Confermata**

Ragione sociale:  
Sede legale:  
Capitale sociale:  
Codice fiscale / Partita IVA:  
Registro imprese di:  
Registro imprese nr.:

**Richieste di acquisto**


| Loitto n.   | Prestazione | Unità di Misura | Quantità | Corrispettivo offerto (c€/kWh) |
|-------------|-------------|-----------------|----------|--------------------------------|
| Loitto n. 1 | Spazio      | kWh             | 100      | 3,00000000                     |

**Garanzie**

| Seleziona                           | Forma    | Importo iniziale (€) | Importo disponibile (€) | Data scadenza |
|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bancaria | 200.000,00           | 1.931,12                | 30/09/2018    |

Importo disponibile: € 1.931,12      Importo richiesto: € 0,75

**Documenti importati**

| Tipo documento               | Data inserimento    | Documento   |
|------------------------------|---------------------|---|
| Modulo richiesta<br>Allegati | 23/02/2018 12:51:23 |  |

Modulo richiesta da importare

Sfoglia...

Ulteriori allegati alla richiesta

Sfoglia...

**Figure 7 – Template Booking Request Confirmed**

#### 4.2. BOOKING RESULT

Client can view the results of the booking session concerning his company.

If the Client has been awarded storage capacities after booking, the operator with Admin Aste has access to the following template:

##### Conferimento Capacità di Stoccaggio

1. Caricamento Richieste
2. Esito

Servizio: Modulazione
Data inizio:
Data fine:

**Quantità principali conferite**

| Lotto      | Prestazione | Quantità conferita    | Unità di Misura | Corrispettivo unitario (€/kWh) |
|------------|-------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------|
| Lotto n. 1 | Spazio      | 11                    | kWh             | 0,01000000                     |
| Lotto n. 2 | Spazio      | 1.071.673.525.385.833 | kWh             | 0,01000000                     |

**Quantità derivate conferite**

| Lotto      | Prestazione | Quantità conferita | Unità di Misura | Corrispettivo unitario (€/kWh) |
|------------|-------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|
| Lotto n. 1 | CI          | 9.823.666.821.111  | kWh/g           | -                              |
| Lotto n. 1 | CE          | 10.716.735.262.222 | kWh/g           | -                              |
| Lotto n. 2 | CI          | 9.823.666.821.111  | kWh/g           | -                              |
| Lotto n. 2 | CE          | 10.716.735.262.222 | kWh/g           | -                              |

Download
Sospendi

**Figure 8 – Template Booking Result**

In case of capacities assigned, the template displays the quantities resulting from the booking and enables “Download”.

(If no quantities have been assigned, the template displays all grids populated with quantities set at 0).

The Client **downloads the Annexes** as file.pdf by clicking the button “Download”.

Press button “Sospendi” to exit from the process.

To view historical data, enter in the section “Backoffice – Dati storici” (“Backoffice - Historical Data”).

# **CONTRATTO DI STOCCAGGIO PER IL SERVIZIO DI MODULAZIONE**

**A.T. 2018-2019**

tra

**EDISON STOCCAGGIO S.p.A**

e

---

FAC SIMILE DA NON UTILIZZARE



**IL PRESENTE CONTRATTO DI STOCCAGGIO** è stato sottoscritto a Milano il

---

tra:

Edison Stoccaggio S.p.A., con sede legale in Foro Buonaparte 31, Milano, codice fiscale e partita IVA n. 04501620969 (qui di seguito denominata, "**Impresa di Stoccaggio**");

e

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ (qui di seguito denominata, "**Utente**").

(L'Impresa di Stoccaggio e l'Utente vengono anche denominate singolarmente come "**Parte**" e collettivamente come "**Parti**").

Premesso che:

1. l'Impresa di Stoccaggio svolge attività di stoccaggio di gas naturale in sotterraneo secondo regole definite dal proprio Codice di Stoccaggio (di seguito, il "**Codice**") assegnando agli utenti capacità di stoccaggio a fronte dell'esperimento di una o più aste competitive indette per l'anno termico 2018-2019 secondo quanto previsto dall'art. 1 del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 febbraio 2018 tenuto altresì conto di quanto statuito dalla Deliberazione emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, "**Autorità**") 121/2018/R/Gas;
2. i termini, requisiti e modalità di accesso alle aste indette ed esperite per l'anno termico 2018-2019 nonché le condizioni per l'erogazione del conseguente servizio di stoccaggio sono rese pubbliche agli utenti mediante pubblicazione delle diverse procedure sul sito internet [www.edisonstoccaggio.it](http://www.edisonstoccaggio.it);
3. l'Utente, quale soggetto utilizzatore del sistema gas, è interessato ad acquistare capacità di stoccaggio per una o più tipologie del servizio di stoccaggio di modulazione accedendo ad una o più delle aste indette dall'Impresa di Stoccaggio per l'anno termico 2018-2019
4. con il Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione Anno Termico 2018-2019 (di seguito, il "**Contratto**") le Parti intendono convenire i termini e le condizioni inerenti il servizio di stoccaggio reso dall'Impresa di Stoccaggio all'Utente come subordinatamente condizionato all'assegnazione a quest'ultimo di capacità di stoccaggio a fronte dell'esperimento di aste competitive collocate per l'anno termico 2018-2019;
5. le Parti si danno reciproco atto che durante l'anno termico 2018-2019 continueranno i lavori di potenziamento e regimazione dei tre Campi di stoccaggio così come riportato sul Piano annuale degli interventi pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio [www.edisonstoccaggio.it](http://www.edisonstoccaggio.it);
6. le Parti si impegnano ad accettare tutti i termini ed i vincoli espressi nel Codice ed a rispettare ed applicare le regole definite nello stesso;

7. tutti i termini e le condizioni del Codice si intendono qui richiamati per quanto non espressamente disciplinato dal Contratto e formano parte integrante e sostanziale del Contratto.

## **TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO,**

le Parti convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1**

1.1 Le premesse e gli allegati del Contratto formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **Articolo 2**

#### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

2.1 Il Contratto ha per oggetto:

1. il conferimento di capacità di stoccaggio dall'Impresa di Stoccaggio all'Utente assegnato a fronte dell'esperimento di un'asta competitiva collocata nell'anno termico 2018-2019 e nel rispetto del Codice;
2. l'erogazione delle prestazioni inerenti il servizio di stoccaggio di modulazione come specificatamente dettagliate nell'allegato A ed avviate solo a fronte dell'assegnazione di capacità di stoccaggio all'Utente.

L'Impresa di Stoccaggio si impegna ad effettuare il servizio di stoccaggio di modulazione e l'Utente si impegna a consegnare e a prelevare il gas nei tempi e secondo le modalità stabilite dal Codice.

### **Articolo 3**

#### **ENTRATA IN VIGORE E DURATA DEL CONTRATTO**

3.1 Il Contratto è vincolante in modo definitivo tra le Parti a far data dalla sua sottoscrizione e per tutto l'anno termico 2018-2019 e fino al 31 marzo 2019.

L'efficacia della pattuizione è in ogni caso subordinata all'avveramento della condizione sospensiva determinata dall'effettiva assegnazione all'Utente di capacità di stoccaggio (quantità e durata) a fronte della sua partecipazione ad una o più delle aste indette ed esperite dall'Impresa di Stoccaggio nell'anno termico 2018-2019 ed avrà decorrenza a partire dalla data del primo conferimento come riportata nell'Allegato A alla voce "*Efficacia del Contratto*".

## **Articolo 4**

### **IMPEGNI DI CAPACITA'**

4.1 L'Utente acquisisce, per tutta la durata del Contratto, il diritto di movimentare giornalmente, durante l'Anno termico, la Portata di Iniezione ( $CI_{MOD}$ ) e, durante il periodo di Erogazione, la Portata di Erogazione ( $CE_{MOD}$ ) come esplicitamente indicate nell'Allegato A.

Le Parti si danno reciproco atto, accettano e riconoscono che nel corso di vigenza del Contratto l'Allegato A potrà essere oggetto di possibili variazioni e/o integrazioni in conformità alle procedure di variazione delle capacità conferite indicate nel Codice nonché all'esperimento e partecipazione dell'Utente a più procedure competitive per l'assegnazione di capacità di stoccaggio collocate all'interno dello stesso anno termico 2018-2019.

## **Articolo 5**

### **CORRISPETTIVI**

5.1 I corrispettivi per il servizio oggetto del Contratto sono quelli riportati di seguito nell'Allegato B e determinati secondo quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità 121/2018/R/Gas.

Le Parti si danno reciproco atto, accettano e riconoscono che nel corso di vigenza del Contratto il corrispettivo indicato nell'Allegato B potrà essere oggetto di possibili variazioni e/o incrementi a fronte di nuove ed ulteriori assegnazioni di capacità all'Utente conseguenti alla sua partecipazione a più procedure competitive collocate ed esperite all'interno dello stesso l'anno termico 2018-2019.

## **Articolo 6**

### **SCAMBIO DI INFORMAZIONI**

6.1 L'Utente si impegna a fornire all'Impresa di Stoccaggio tutte le informazioni necessarie all'esecuzione del Contratto.

## **Articolo 7**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

7.1 L'Impresa di Stoccaggio si riserva a fronte dell'invio di semplice comunicazione scritta, il diritto di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., qualora l'Utente non abbia presentato, nei tempi indicati, le garanzie finanziarie in conformità a quanto previsto al capitolo 5 del Codice.

## **Articolo 8**

### **COMUNICAZIONI**

8.1 Ogni avviso, notifica o altra comunicazione relativa al Contratto che debba essere trasmessa in forma scritta, sarà inviata ai seguenti indirizzi secondo le modalità previste nel Codice:

Per L'Impresa di Stoccaggio

Foro Buonaparte, 31

20121 Milano

Fax n. 02-6222.7005

c.a. Responsabile Commerciale  
per l'Utente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Articolo 9

### RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

L'Utente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società e, in particolare, del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. e di rispettarne pienamente i contenuti.

Lo stesso dichiara, altresì, di aver preso visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione di Edison pubblicato sul sito internet [www.edisonstoccaggio.it](http://www.edisonstoccaggio.it) e di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ad attenersi ai principi ed a rispettare le regole indicate nei citati documenti.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del Contratto l'Utente non osservi i principi e le regole esplicitate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione e di Gestione, l'Impresa di Stoccaggio avrà il diritto di risolvere lo stesso con effetto immediato mediante semplice comunicazione scritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

Suddetto diritto sarà esercitabile dall'Impresa di Stoccaggio anche in caso di violazione delle norme previste nel D. Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231, e s.m.i., da parte dell'Utente che trovi origine o, comunque, sia occasionata da attività connesse all'esecuzione del Contratto

Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate di quanto previsto agli artt. 13 e 7 del D. Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) circa il consenso a trattare e comunicare i dati personali raccolti ed elaborati in relazione al Contratto, nei limiti in cui il trattamento e la comunicazione siano necessari all'applicazione del contratto stesso.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DELL'UTENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DELL'IMPRESA DI STOCCAGGIO

L'Utente dichiara di essere stato informato, di aver letto attentamente ed aver compreso il significato, la portata e gli effetti di quanto dallo stesso accettato, derogato, rinunciato e sottoscritto con il Contratto. L'Utente dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di conoscere il contenuto del Codice e di approvarlo nella sua interezza, incluse le premesse e tutti gli allegati, nonché di approvare nella sua interezza anche il presente Contratto.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DELL'UTENTE

**ALLEGATO A**

**EFFICACIA DEL CONTRATTO:** \_\_\_\_\_

**CAPACITA' CONFERITE**

SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

CON INIEZIONE \_\_\_\_\_

nel mese di \_\_\_\_\_ o a partire dal mese di \_\_\_\_\_

A.T. 2018-2019

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Tabella capacità conferite</b> |
|-----------------------------------|

Le capacità indicate nella tabella di cui sopra sono state assegnate in conformità alla Procedura per il servizio indicato pubblicata sul sito internet [www.edisonstoccagio.it](http://www.edisonstoccagio.it) relativa all'asta del \_\_\_\_\_

FACSIMILE DA NON UTILIZZARE

## ALLEGATO B

### Tabella 1

Corrispettivi di stoccaggio a seguito della esecuzione della procedura di asta secondo quanto previsto dalla Delibera Autorità 121/2018/R/Gas da applicare a partire dal \_\_\_\_\_.

| <b>Capacità</b> | <b>Corrispettivo</b> | <b>Importo</b>       |
|-----------------|----------------------|----------------------|
| $S_{MOD}$       | $C_a$                | $S_{MOD} \times C_a$ |

Il corrispettivo di assegnazione della asta del \_\_\_\_\_ per il servizio di \_\_\_\_\_ con iniezione \_\_\_\_\_ nel mese di \_\_\_\_\_ o a partire dal mese di \_\_\_\_\_ è pari a,

Vedi Tabella nella seguente pagina

FACSIMILE DA NON UTILIZZARE